



Grădinița cu Program Prelungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. 613 / 06.03.2023

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2023- 2026



GRĂDINIȚA cu PROGRAM PRELUNGIT „EMANUEL”



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Motto:

„Adevărata educație este bine definită ca fiind o dezvoltare armonioasă a tuturor facultăților, o pregătire deplină și adecvată pentru viață.

În primii ani de viață, în cămin și la școală mintea se dezvoltă și se formează un mod de viață și caracterul.”

(Educație, EGW)



Ediția revizuită prin nr 872/ 10.10.2023



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



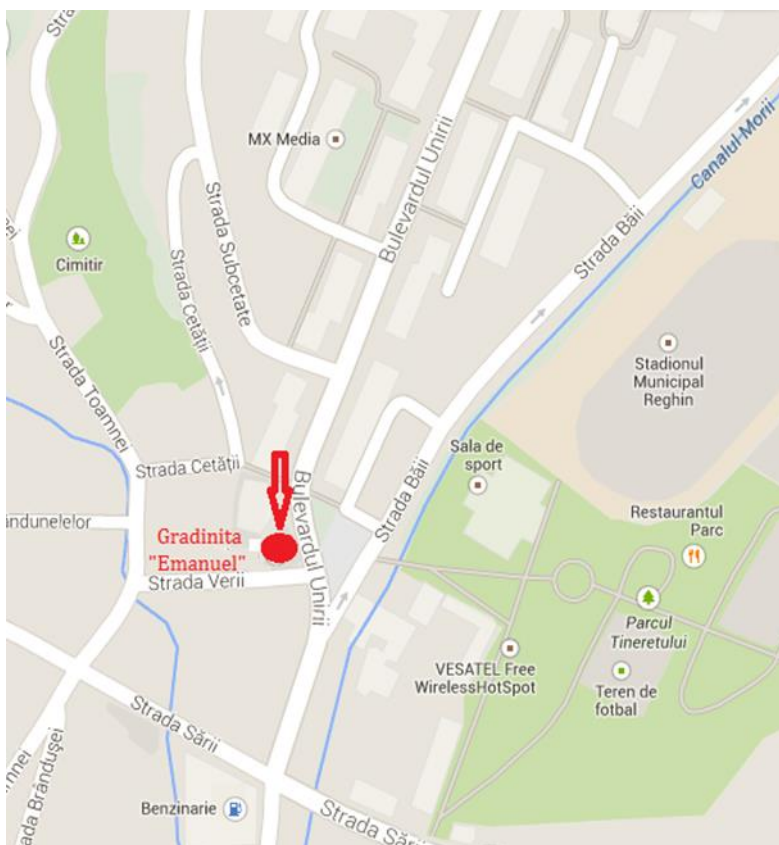
MINISTERUL
EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „EMANUEL”

SCURT ISTORIC:

Grădinița este situată pe strada Piața – Mică numărul 1-3, la intrarea în cartierul Unirii, în apropiere de centrul orașului.

Clădirea în care funcționează grădinița are suprafața totală de 1000 mp din care, suprafață utilă parter: 225 mp, suprafață utilă etaj: 15 mp, suprafață utilă subsol: 25 mp, întregul spațiu fiind utilizat exclusiv pentru grădiniță iar restul de 735 mp (două săli de grupă, biblioteca, sala de conferințe și programe artistice, o sală de mese, vestiarele și baia) sunt folosiți în activități comune cu Biserica Adventistă de ziua a Șaptea Reghin.





Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

I. ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023-2026 se fundamentează pe rezultatele planului pentru perioada 2018-2023 și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Grădinița cu Program Prolungit "Emanuel" și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității grădiniței.

Viziunea și misiunea grădiniței sunt astfel fundamentate încât să asigure o educație de calitate pliată pe așteptările legitime ale părinților care ar dori ca procesul de învățământ să se clădească pe valorile etice și morale cultivate de ei în primii ani de viață ai copiilor lor și să asigure un proces educațional de calitate, asigurând accesul tuturor fetelor și băieților din zona de influență la dezvoltarea timpurie de calitate, îngrijire și educație preșcolară, astfel încât să fie pregătiți pentru învățământul primar.

Învățământul preșcolar asigură dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului potrivit ritmului propriu și trebuințelor sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia.

Prin implementarea proiectului în municipiul Reghin s-au deschis perspectivele multiplicării în toată zona, orașul oferind vizibilitate proiectului și, în același timp, accesibilitate copiilor din localitățile limitrofe. Ulterior, modelul nostru a fost preluat și dezvoltat și într-o altă localitate din apropierea Municipiului Reghin. Situația aceasta ne motivează să investim și să ne investim în acest proiect cu convingerea că rezultatele care vor apărea și de aici înainte vor fi în concordanță cu așteptările și țințele pe care ni le propunem.



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Planul de Dezvoltare Instituțională a Grădiniței cu Program Prolungit "Emanuel" pentru perioada 2023-2026 se fundamentează pe analiza realistă a mediului intern și extern în care va funcționa aceasta.

Scopurile strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională au fost stabilite pornind de la identificarea oportunităților oferite de cadrul legislativ al învățământului preuniversitar românesc și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății românești.

Programele Ministerului Educației privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul unor direcții de dezvoltare instituțională în perioada 2023-2026. Într-o lume a noului și a schimbărilor, Grădinița cu program Prolungit "Emanuel" va susține mai eficient dezvoltarea generală a copiilor, va oferi sprijin pentru strategiile lor de învățare și va promova dezvoltarea lor cognitivă și noncognitivă, printr-o axare mai ținută asupra învățării practice, asupra jocurilor și interacțiunilor sociale.

Proiectul grădiniței se bazează pe principiile pedagogice care guvernează practica educațională, o metodologie și un curriculum în concordanță cu domeniile și dimensiunile cunoștințelor dar și cu particularitățile de vârstă ale preșcolarilor.

Grădinița cu Program Prolungit „Emanuel” consideră că dobândirea de cunoștințe este doar o parte a învățării școlare și susține formarea integrală a persoanei care trebuie să se adapteze la nevoile societății actuale și să fie pregătită pentru cerințele viitorului. Prin urmare, preșcolarul:

- ✓ *Învăță să învețe*, adică să dezvolte abilitățile care îi permit să învețe autonom.
- ✓ *Învăță să fie*. A învăța să fii persoană înseamnă a dezvolta valorile cerute de societatea secolului XXI: o ființă integrată și integrală, cu o înaltă stimă de sine, reflectantă, autonomă, responsabilă, critică, susținătoare și respectuoasă, generoasă, empatică și iubitoare.
- ✓ *Învăță să facă*. Cunoștințele trebuie să aibă aplicabilitate practică și preșcolarii ar trebui să fie conștienți de utilitatea cunoștințelor dobândite.



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

- ✓ *Învăță să trăiască împreună.* Astfel, cadrele didactice vor acționa pentru a-i învăța pe copii să trăiască împreună, dezvoltând valori precum toleranța, cooperarea, responsabilitatea comună și respectul pentru cei din jur.

Proiectarea traiectoriei de dezvoltare a grădiniței a avut în vedere și analiza condițiilor socio-economice din municipiul Reghin, rețeaua școlară de învățământ preșcolar de tip particular existentă în zonă, prognozele demografice, dar și amenințările posibile.

II. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

Copilăria timpurie este perioada de bază în care copiii își creează rostul vieții lor și nu este doar o pregătire pentru etapa următoare, ci este centrul însuși.

Într-o atmosferă de siguranță și încredere, dorim să-i oferim copilului posibilități multiple de învățare, dorim să îi purtăm de grijă și să îndrumăm cunoașterea și descoperirea lumii înconjurătoare de către acesta, să îl facem să se simtă prețuit.

Deviza noastră este:

*Avem grijă de **mintea** lor – prin educație de calitate*

*Avem grijă de **trupul** lor – prin alimentație sănătoasă*

*Avem grijă de **spiritul** lor – printr-un mediu social curat*

III. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Grădinița noastră are în vedere modelarea și educarea copiilor după învățăturile creștine, ajutându-i să-și însușească valori precum cinstea, corectitudinea, solidaritatea, libertatea de conștiință, generozitatea și grija față de cei din jur.



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

VALORI:

Generozitate

Respect

Asumarea responsabilității

Dragoste

Integritate

Noblețe

Iertare

Transparență

Autocontrol

Excelență

Motivație

Acceptare

Non-violență

Umanitate

Empatie

Libertatea conștiinței

IV. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

1. Baza materială

1.1 Spații de învățământ:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de grupă pentru grădiniță	4	250 mp
2.	Săli de activități comune	2	470 mp



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

1.2 Autorizații de funcționare a unității de învățământ:

- Autorizația de funcționare de la Primăria Reghin
- Autorizație sanitară de funcționare a grădiniței
- Autorizație de securitate la incendiu clădire grădiniță
- Autorizație sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor

1.3 Bibliotecă: 526 de volume

1.4 Alte spații:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafață (mp)
1	Filtre de primire	2	
2	Sala de mese	2	
3	Bloc alimentar	1	
4	Cabinet medical	1	18,5 mp
5	Izolator medical cu grup sanitar	1	11,25 mp
6	Spatiu sanitar	2	21 mp
7	Birou	1	18,5 mp
8	Spațiu de joacă	1	120 mp
9.	Salina	1	



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

2. Resurse financiare

	2018	2019	2020	2021	2022
2.1 Bugetul pentru cheltuielile de personal	60.000 lei	227.000 lei	439.000 lei	636.000 lei	944.000 lei
2.2 Bugetul pentru cheltuielile materiale	57.000 lei	100.000 lei	170.000 Lei	188.000 lei	190.000 lei

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

ANUL 2023

NR. CRT.	DENUMIRE INDICATORI	ANUL 2023	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4
1.	Venituri din exploatări	440.000	110.000	110.000	110.000	110.000
1.1	Venituri din taxă	440.000	110.000	110.000	110.000	110.000
1.2	Prestări servicii	0	0	0	0	0
1.3	Venituri vânzări active	0	0	0	0	0
2.	Convenții AJOFM	27.000	6.750	6.750	6.750	6.750
2.1	Subvenții bugetul de stat	1.057.000	264.250	264.250	264.250	264.250
3.	Donații	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

	Total venituri	1.534.000	383.500	383.500	383.500	383.500
1.	Contract medicina muncii	3000	750	750	750	750
2.	Cheltuieli masă	178.000	44.500	44.500	44.500	44.500
3.	Materii prime și materii consumabile	30.000	7.500	7.500	7.500	7.500
4.	Combustibi, energie, apă	35.000	8.500	8.500	8.500	8.500
5.	Alte cheltuieli materiale	8000	2.000	2.000	2.000	2.000
6.	Servicii executate de terți	36.000	9.000	9.000	7.500	7.500
7.	Protecția muncii	1.500	375	375	375	375
8.	salarii	1.140.000	285.000	285.000	285.000	285.000
9.	Cheltuieli cu buget de stat	0	0	0	0	0
10.	Spălătorie	8000	2.000	2.000	2.000	2.000
11.	Menten. Detect incendiu	1000	250	250	250	250
12.	Investiții	0	0	0	0	0
13.	Cheltuieli excepționale	0	0	0	0	0
14.	Firma pază	1.800	450	450	450	450
15.	Telefon /internet	3000	750	750	750	750



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

16.	Impozit pe profit					
	Total cheltuieli	1.445.300	361.325	361.325	361.325	361.325
	Rezultat	88.700	22.175	22.175	22.175	22.175
	Excedent/deficit					

3. Resurse umane:

3.1 Număr de preșcolari/nr de grupe:

În anul școlar 2022-2023, Grădinița cu Program Prolungit "Emanuel", funcționează cu cinci grupe : 3 grupe mici (vârsta 2-3 ani), o grupă mijlocie (3/4 ani) și o grupă mare (5/6 ani) însumând un număr de 115 de preșcolari.

Nivel de învățământ	Grupa	Nr de grupe	Nr. de preșcolari
Învățământ preșcolar	Grupă mică	3	69
	Grupă mijlocie	1	23
	Grupă mare	1	23

În anul școlar 2023 -2024, Grădinița cu Program Prolungit "Emanuel" funcționează cu patru grupe: o grupă mică (vârsta 2-3 ani), 2 grupe mijlocii (3-4 ani) și o grupă mare (5-6 ani) însumând un efectiv de 112 preșcolari.

Nivel de învățământ	Grupa	Nr de grupe	Nr. de preșcolari
Învățământ preșcolar	Grupă mică	1	28
	Grupă mijlocie	2	56
	Grupă mare	1	28



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

3.2 Estimarea planului de școlarizare 2023-2026:

	2023- 2024	2024 – 2025	2025 - 2026
Grupa mică	1	1	3
Grupa mijlocie	2	1	1
Grupa mare	1	2	1
Total gr/preșc.	4/112	4/112	5/140

3.4 Încadrarea estimativă cu personal didactic:

Anul școlar	Nivelul de învățământ	Nr. total cadre didactice	Nr. de norme întregi	Suplinitor necalif	Grade didactice			
					Gr. I	Gr.II	Def	Debutante
2023-2024	Preșcolar	9	8	1	2	2	2	3
2024-2025	Preșcolar	9	8	1	2	2	3	0
2025-2026	Preșcolar	10	10	1	2	4	3	0

În Grădinița cu Program Prolungit "Emanuel" , pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor, se asigură condițiile de igienă necesare apărării, păstrării și promovării stării de sănătate, dezvoltării fizice și neuropsihice armonioase și prevenirii apariției unor îmbolnăviri:

- Se asigură un cubaj de aer de 8 mc pentru un copil în camerele de grupă cu triplă funcționalitate (dormitor, sală de activități, sală de mese) și de 5 mc pentru un copil, în cazul utilizării lor numai pentru procesul instructiv-educativ.
- Pentru prevenirea îmbolnăvirilor cauzate de disconfortul termic, îndeosebi în sezonul rece, se asigură condiții ale regimului de încălzire care nu permit oscilații/diferențe mari de temperatură în interiorul încăperilor sau între temperatura încăperilor destinate activității sau odihnei copiilor și cea a anexelor.
- Toate încăperile destinate copiilor sunt prevăzute cu ventilație naturală.
- În încăperile destinate activității copiilor se asigură un iluminat natural direct, cu un raport luminos suficient, iar iluminatul local artificial se utilizează oriunde este necesar, cu o iluminare uniformă a spațiilor.
- Masa se asigură în regim de cantină proprie, autorizată cu un meniu conceput în colaboare cu un nutriționist și este avizat de medicul cu care colaborăm așa încât să asigure aportul caloric al unui copil /zi.
- Se asigură grupuri sanitare și vestiare, cu dulapuri separate pentru păstrarea îmbrăcămintei.
- Se asigură întreținerea igienică permanentă a terenului, locațiilor/spațiilor, instalațiilor și a mobilierului;
- Materialele didactice utilizate și jucăriile se depozitează în anexe special amenajate pentru acest scop. Acestea sunt confecționate din materiale și au forme/dimensiuni care să nu constituie un risc pentru sănătatea și siguranța copiilor, permițând curățarea și dezinfectarea lor periodică și la nevoie. Fiecare grupă va avea jucării separate. Se asigură un număr corespunzător de jucării și materiale didactice, adaptate cerințelor dezvoltării neuropsihice și specificului activităților.

4. Capacitatea instituțională

4.1. Managementul strategic și operațional:

- Baza conceptuală: - obiectivele strategice europene în domeniul educației
 - politicile și strategiile educaționale ale MEN
 - actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/ 2011.



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

- planul de dezvoltare instituțională a GPP "Emanuel" în perioada 2018-2023
- rapoarte de evaluare internă din anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022; 2022 – 2023;
- Activități prioritare: - asigurarea resurselor umane
 - organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
 - dezvoltarea instituțională în contextul actual de cultură organizațională și de parteneriat
 - implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Grădinița cu Program Prolungit "Emanuel"

4.1.1. Organizarea microstructurilor grădiniței:

La nivelul grădiniței se constituie prin decizia directorului în baza hotărârii CA, următoarele comisii:

4.1.1.1. Comisii metodice:

- Comisia metodică a educatoarelor

4.1.1.2. Comisii cu caracter permanent:

- Comisia pentru curriculum
- Comisia pentru activități extracurriculare
- Comisia pentru programe și proiecte educative
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- Comisia pentru sănătate în muncă
- Comisia pentru siguranța și protecția muncii
- Comisia pentru prevenire și stingerea incendiilor



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

4.1.1.3 Comisii cu caracter temporar:

- Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii
- Comisia de gestionare a SIIIR
- Comisia pentru concursuri educaționale
- Comisia pentru inventariere
- Comisia pentru promovarea imaginii grădiniței
- Comisia pentru supravegherea prelucrării datelor cu caracter personal

4.1.1.4 Comisii cu caracter ocazional:

- Comisia de salarizare
- Comisia de recepție a bunurilor (produse, servicii, lucrări)
- Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate

4.1.1.5 Consilii:

- Consiliu de administrație
- Consiliu profesoral
- Consiliul reprezentativ al părinților

4.1.1.6 Compartimentul financiar/ servicii:

- Serviciu financiar
- Serviciu secretariat

4.1.1.7 Alte responsabilități stabilite prin legi/ reglementări specifice:

- Cadrul didactic cu atribuții PSI;
- Cadrul didactic cu atribuții SSM;
- Cadrele care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;
- Responsabilul pentru gestionarea deșeurilor;
- Responsabilul cu probleme de arhivă;
- Responsabilul pentru completarea și transmiterea REVISAL;
- Responsabilul cu administrarea Sistemului Informatic al Învățământului din România (SIIIR) la nivelul școlii.



Grădinița cu Program Prelungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

4.1.2 Monitorizarea activităților:

- desfășurate în Grădinița cu Program Prelungit "Emanuel" din Reghin a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2018–2023 și a urmărit eficientizarea activității tuturor microstructurilor grădiniței, pentru realizarea Țintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2018-2023.

Pentru atingerea Țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat de către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilii comisiilor metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului grădiniței și al comisiilor/ compartimentelor/ serviciilor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului grădiniței, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a grădiniței

4.1.3. Activitatea managerială:

- a avut în vedere asigurarea funcționării grădiniței fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale, în comparație cu rezultatele școlare obținute la nivel județean și național. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, Grădinița cu Program Prelungit „EMANUEL” Reghin a reușit obținerea unor rezultate



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

școlare comparabile cu cele din anii școlari anteriori și cu cele obținute pe plan județean și național de unități de învățământ similare. Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale Consiliului Reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți.

4.2 MANAGEMENTUL PERSONALULUI:

4.2.1 Personalul didactic:

- Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic în grădinița cu personalitate juridică se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal, cu respectarea condițiilor de studii cerute pentru postul ocupat și de a fi apt din punct de vedere medical.
- Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare.
- Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar și se aprobă de către consiliul de administrație.
- Evaluarea personalului didactic se realizează în baza fișei de evaluare adusă la cunoștință la începutul anului școlar.
- Evaluarea personalului nedidactic se realizează la sfârșitul anului calendaristic.
- Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice se va realiza individual, în cadrul grădiniței și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați. Numărul mediu de credite profesionale transferabile/cadru didactic, acumulate de fiecare cadru didactic, în perioada 2023-2026, va fi de 90 CPT.
- Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate de Consiliul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiilor metodice a fost coordonată de responsabilul de formare continuă.
- Comisia CEAC și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii

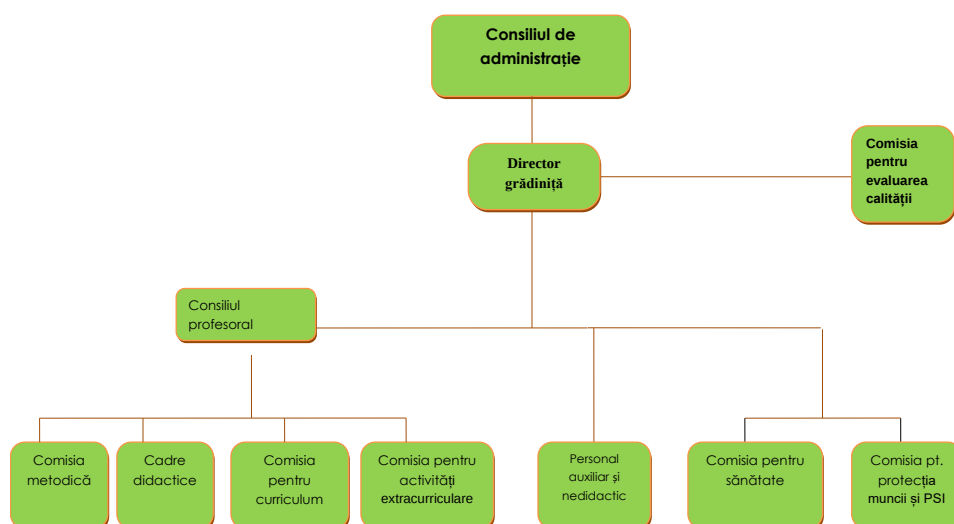
beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu comisiile și compartimentele grădiniței, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

- Comisia Metodică de la nivelul grădiniței a încheiat un protocol de colaborare cu instituțiile din spațiul public (de stat) pentru a face parte din cercul educatoarelor din zona Municipiului Reghin și pentru a participa la Atelierele care se desfășoară lunar. Tot lunar în cadrul grădiniței noastre se întâlnesc conform planificării anuale pentru schimb de experiență, metode si tehnici noi de lucru și activități de proiectare dar și demonstrative.

Lista personalului didactic:

Nr.	Numele și prenumele	Funcția	Normă	Forma juridica	Calificarea/ gradul
1.	Nicoară Ana-Simona	Director	Parțială		Gradul I
		Prof. Învățământ preșcolar	Întreagă	Contract de muncă	Pedagogia învăț primar și preșcolar
2.	Moldovan Alexandra Raluca	Prof. Învățământ preșcolar	Întreagă	Contract de muncă	Pedagogia învăț primar și preșcolar Gradul II
3.	Pașka Alissa Diana	Prof. Învățământ preșcolar	Întreagă	Contract de muncă	Pedagogia învăț primar și preșcolar Definitivat
4.	Csegedi Izabella Maria	Prof. Învățământ preșcolar	Întreagă	Contract de muncă	Pedagogia învăț primar și preșcolar Definitivat
5.	Borșa Adriana Florina	Prof. Învățământ preșcolar	Întreagă	Contract de muncă	Pedagogia învăț primar și preșcolar Gradul I
6.	Petra Eugenia	Prof. Învățământ preșcolar	Întreagă	Contract de muncă	Pedagogia învăț primar și preșcolar Gradul II

7.	Fonda Anda	Prof. Învățământ preșcolar	Întreagă	Contract de muncă	Pedagogia înv primar și preșcolar Debutant
8.	Villalva Briones Martha Marlene	Educatoare suplinitoare	Întreagă	Contract de muncă	Cursuri de contabilitat e
9.	Socolean Ioana	Profesor învățământ preșcolar	CM	Contract de muncă	Studii liceale



Organigrama Grădiniței Cu Program Prolungit "Emanuel"

An școlar 2023 - 2024

4.3.2 Personalul didactic auxiliar și nedidactic:

- Compartimentul secretariat va asigura serviciile solicitate de părinți, personalul unității de învățământ și de alte persoane interesate, pe întreaga perioadă a programului de funcționare. Secretarul grădiniței va gestiona condicile de prezență, va asigura securitatea cataloagelor, arhivarea documentelor, gestionarea corespondenței grădiniței, a contractelor de muncă

și fișelor postului/de evaluare, elaborarea situațiilor solicitate de inspectoratul școlar, autorități locale și alte instituții.

- Serviciul financiar va asigura fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare, precum și orice alte activități cu privire la finanțarea și contabilitatea grădiniței, prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile, de regulamentul de organizare și funcționare și de regulamentul intern. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii se va realiza pe baza unui planul multianual de dotări, respectând ciclul financiar la nivelul grădiniței. Activitatea financiară a unității de învățământ se desfășoară pe baza bugetului propriu
- Compartimentul administrativ, coordonat de administratorul de patrimoniu, cuprinde personalul nedidactic și va asigura funcționarea echipamentelor/instalațiilor din grădiniță, menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare și securitatea grădiniței în timpul programului zilnic.

Lista personalului auxiliar și nedidactic

Nr.	Numele și prenumele	Funcția	Normă	Forma juridica	Calificarea/gradul
1.	Șerbănați Villalva Briones Nicolae Liviu	Administrator	Întreagă	Contract de muncă	Președinte Asociația „Advent Kindergarten”
2.	Szilagy Klara	Asistent medical	Întreagă	Contract de muncă	AMG
3.	Bota Doina	Contabil	Parțială	Contract prestări servicii	Facultatea de Științe Economice



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr.	Numele și prenumele	Funcția	Normă	Forma juridica	Calificare a/gradul
1.	Pop Liliana Dumitrița	Îngrijitor copil	Întreagă	Contract de muncă	Bacalaureat și curs de calificare
2.	Pop Adelina	Îngrijitor copil	Întreagă	Contract de muncă	Licealee
3.	Cengher Mădălina Daiana	Îngrijitor copil	Întreagă	Contract de muncă	Studii superioare - PIPP
4.	Feier Larissa	Îngrijitor copil	Întreagă	Contract de muncă	Licealee
5.	Nagy Eniko	Bucătăreasă	Întreagă	Contract de muncă	Învățământ obligatoriu de 10 ani
6.	Nagy Ibolyo	Ajutor Bucătar	Întreagă	Contract de muncă	Licealee
7.	Cengher Elena	Ajutor Bucătar	Întreagă	Contract de muncă	Studii profesionale
8.	Socolean Paraschiva	Femeie de serviciu	Întreagă	Contract de muncă	Învățământ obligatoriu de 10 ani
9.	Uleșan Paula	Femeie de serviciu	Întreagă	Contract de muncă	



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

- Biblioteca a funcționat prin voluntariatul unei educatoare, conform programului stabilit.
- Cabinetul medical - Asistenta medicală și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a efectuat și controlat zilnic starea de sănătate a copiilor din grădiniță, a realizat dosarele cu analizele tuturor copiilor înscriși în grădiniță, a ținut evidența instrumentarului, a materialelor sanitare și a medicamentelor de urgență și a răspuns de utilizarea lor corectă, a supravegheat starea de curățenie a localului și a dependențelor, a întocmit meniul și a calculat kaloriile, a ajutat copiii la servirea mesei, a ajutat la îmbrăcatul și dezbrăcatul copiilor și a însoțit copiii la plimbare și în excursii.
- Personalul de îngrijire și de întreținere și personalul din blocul alimentar și-au desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director.
- Personalul de îngrijire a efectuat curățenia în toate spațiile din unitate și în spațiile exterioare ei, a întreținut și a păstrat în bune condiții spațiile grădiniței și dotările grădiniței, a asigurat îngrijirea și supravegherea copiilor pe tot timpul cât aceștia se află în grădiniță, a respectat normele privind asigurarea vieții, sănătății și integrității copiilor, a adoptat o atitudine corectă și civilizată față de copii, părinți, educatoare, director, organe de control și alți vizitatori ai grădiniței, respectând deontologia profesională.
- Personalul de întreținere a asigurat funcționarea centralelor termice, a instalațiilor din grădiniță (sanitară, electrică), reparațiile curente și a asigurat securitatea grădiniței în timpul orelor de curs.
- Personalul din blocul alimentar asigură hrana zilnică necesară preșcolarilor după standardele și criteriile impuse de recomandările dietetice impuse pentru copii, asigurând necesarul caloric pentru fiecare zi impus de normele în vigoare, asigurând toți nutrienții necesari dezvoltării organismului.
- Bucătăreasa menține o colaborare permanentă cu medicul nutriționist pentru a pregăti o hrană cât mai sănătoasă.
- Bucătăreasa a efectuat curățenia în blocul alimentar, dezinfectând și igienizând periodic vesela, tacâmurile, oalele, cuptoarele, chiuvetele, cuptoarele și zilnic a asigurat curățenia în sala de mese dezinfectând vesela în care se gătește. De asemenea a prelevat probe din mâncarea gătită păstrând-o în recipiente speciale timp de 72 de ore. A verificat zilnic temperatura din frigider și a notat-o în graficul de măsurare a temperaturii din frigider.

4.3. Preșcolari:

4.3.1 Durata activităților

- O activitate cu copiii durează între 10 și 30 de minute/până la 35 minute la grupa mare.
 - ✓ pentru copii între 3 și 4 ani: între 15 și 20 minute/activitate;
 - ✓ pentru copii între 4 și 6 ani: între 20 și 35 minute/activitate;
 - ✓ pentru copiii între 2 și 3 ani: între 10 și 15 minute/activitate;
- Durata activităților variază în funcție de particularitățile copiilor și de interesul manifestat de grupul de copii/copil pentru acestea, de conținutul activităților și de maniera de desfășurare
- Conform prevederilor în vigoare, activitățile de învățare pe domenii experiențiale alternează cu pauze de 10-15 minute pentru copii (pauzele pot fi alocate jocului liber, jocurilor de mișcare, exercițiilor fizice, unei tranziții, unei rutine).

4.3.1. Rezultate obținute la concursuri în perioada 2022-2023

Nr. crt	Denumirea concursului	Premiul	Nr de premii
1.	"Caravana toamnei,, -concurs județean	Mențiune	1
2.	" Portativul copilăriei,, -concurs județean	Premiul III	1
3.	" Portativul copilăriei,, -concurs județean	Premiul I	1
4.	" Portativul copilăriei,, -concurs județean	TROFEU	1
5.	"PODCAST pentru copii !"- concurs zonal, ediția I	Premiul I	4
		Premiul II	2
		Mențiune	2

4.3.2 Integrarea copiilor cu dizabilități:

Planul de învățământ se aplică inclusiv pentru copiii cu dizabilități, caz în care se va acorda mai multă atenție așteptării unui răspuns din partea copilului și participării spontane la activități alături de ceilalți copii, și mai puțin numărului de activități pe care acesta le desfășoară.

4.3.3. Preșcolarii unității noastre au în programul lor săptămânal o activitate de consiliere, activitate care îi ajută să înțeleagă mai bine lumea din jurul lor, relationarea cu colegii de grupă, interacțiunea cu adulții care îi înconjoară zilnic și cum să reacționeze în anumite situații critice sau conflictuale. Aceste activități sunt planificate de către cadrele didactice ale fiecărei grupe și sunt structurate în funcție de nivelul de dezvoltare a grupe și problemele sesizate în urma evaluării inițiale precum și în funcție de rutinele zilnice ale copiilor.

PLANIFICARE CONSILIERE PREȘCOLARI

NR. CRT	TEMA	DATA
1.	De ce din nou la grădi?	Saptamana 1
2.	Râzi sau plângi la grădi? De ce?	Saptamana 2
3.	"Prietenii noi" "Jucăriile de acasă"	Saptamana 3
4.	"Ne jucăm împreună" "Îți dau jucăria mea"	Saptamana 4
5.	Cum vorbim cu colegii și prietenii" "Vreau să vorbesc frumos"	Saptamana 5
6.	Un copil politicos-educație muzicală	Saptamana 6
7.	Am nevoie de o familie...	Saptamana 7

8.	Informare privind evitarea jocului în preajma unei persoane bolnave ”Ce trebuie să fac atunci când nu mă simt bine”	Saptamana 8
9.	Dințișorii i-am spălat? Memorizare-Periuța	Saptamana 9
10.	Curați și sănătoși-convorbire	Saptamana 10
11.	Cui îi este frică de săpun?” ”Și capul are nevoie de igienă!”	Saptamana 11
12.	De Crăciun fii mai bun!-dăruim o jucărie prietenului	Saptamana 12
13.	”Bătaia nu-i o joacă” ”Bătaia cu bulgări de zăpadă nu-i bătaie”	Saptamana 13
14.	Despre curaj-povestiri	Saptamana 14
15.	Cum ne îmbrăcăm iarna? -convorbire	Saptamana 15
16.	Ce și cum mâncăm?	Saptamana 16
17.	Ochișorii i-am uitat? Pe ei cum i-am protejat?	Saptamana 17
18.	Unde ne jucăm noi copiii?-educație rutiera	Saptamana 18
19.	Azi vă spunem răspicat: „Semnele de circulație le-am învățat”	Saptamana 19
20.	”Scutul meu de apărare” –exteriorizarea trăirilor și a grupului social	Saptamana 20
21.	”Atenție! Alunecă” - protecția sănătății ”Cât timp mă joc la calculator?”	Saptamana 21

22.	"În lumea magică a lui NU" , comportamentul asertiv "Îmi doresc ceva. Știu să cer?", comportamentul asertiv	Saptamana 22
23.	Mama-i numai una!-program artistic	Saptamana 23
24.	Mărțișoare, mărțișoare vor apare acum sub soare!-confectionare	Saptamana 24
25.	Curățenia de primăvară-educație ecologică	Saptamana 25
26.	Un , doi, trei....faceți toți la fel ca noi!- educație fizică	Saptamana 26
27.	Lăsa-ți copii, să vină la Mine!	Saptamana 27
28.	"Succes, nu greșală" "Am greșit, mai încerc odată" pregătirea pentru succes	Saptamana 28
29.	"Ce simt când sunt lăudat?" "O zi din viața mea" desen dezvoltarea socio-afectivă	Saptamana 29
30.	Cartea-prietena mea!	Saptamana 30
31.	"După faptă și răsplată" "Valiza magică" asumarea răspunderii	Saptamana 31
32.	Tu copile nu uita, că mâine e ziua ta!	Saptamana 32
33.	Chiar de sunt mic...drepturi am un pic!- convorbire	Saptamana 33
34.	Eu voi fii mâine școlar!-program artistic	Saptamana 34



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Conform planificării se poate observa că accentul cade pe clădirea unor comportamente dezirabile în formarea unor valori și obiceiuri sănătoase pentru construirea unui caracter armonios al adultului de mâine.

4.3.4. Prognoza rezultatelor la învățătură în perioada 2023-2026:

- În realizarea proiecțiilor multianuale ale progresului școlar, se va utiliza un cadru adecvat de prognoză, bazat pe gestionarea bazelor de date și pe dezvoltarea/operarea unor modele de prognoză a principalilor indicatori prevăzuți în *Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul primar*.
- Conducerea unității de învățământ va utiliza prognoza pe termen mediu a progresului preșcolarilor pentru a integra toate informațiile disponibile și a conferi consistența necesară în analiza, comunicarea și implementarea deciziilor de politică educațională ale Grădiniței cu Program Prolungit "Emanuel".

5. Eficacitatea educațională:

5.1 Curriculum/Rezultatele învățării:

5.1.1 Curriculumul utilizat:

- Curriculumul utilizat de Grădinița cu Program Prolungit "Emanuel" este cel național, aprobat prin OMEN nr. 4.694/2.08.2019 pentru aprobarea Curriculum-ului pentru educația timpurie.
- Programa școlară pentru educația timpurie fundamentează demersurile educaționale pe copil și pe activitatea de învățare a acestuia ca proces, respectiv pe dobândirea unor comportamente care să asigure premisele dezvoltării competențelor cheie în școlaritatea următoare.
- Axa Programei pentru educația timpurie o constituie: domeniile de dezvoltare –dimensiuni ale dezvoltării–comportamente, ca premise ale competențelor ulterioare.
 1. Dezvoltare cognitivă
 2. Dezvoltare socio-emoțională
 3. Dezvoltare fizică, a sănătății și igienei personale

4. Dezvoltarea limbajului și a comunicării

5. Dezvoltarea capacităților și atitudinilor în învățare

- Pornind de la domeniile de dezvoltare, cadrele didactice din Grădinița cu Program Prolungit "Emanuel" vor realiza derivările pedagogice necesare și vor selecta dimensiunile de dezvoltare, pe fiecare domeniu de dezvoltare specific nivelului de vârstă și comportamentele aferente, pe care le va urmări, și vor transfera în practica didactică/vor „operaționaliza” comportamentele selectate, prin conceperea unor activități de învățare adecvate.
- Deși, competențele de comunicare în limbi străine și competențele digitale nu sunt direct vizate de curriculumul pentru educația timpurie, acestea vor fi abordate prin modul de desfășurare a activităților și prin parteneriate, activități opționale etc..

5.1.2 Programul anual de studiu:

- Programul anual de studiu pentru nivelul preșcolar se va organiza în jurul a șase mari teme (teme de integrare curriculară):
 - ✓ Cine sunt/ suntem?,
 - ✓ Când, cum și de ce se întâmplă?,
 - ✓ Cum este, a fost și va fi aici pe pământ?,
 - ✓ Cine și cum planifică/organizează o activitate?,
 - ✓ Cum exprimăm ceea ce simțim?
 - ✓ Ce și cum vreau să fiu?
- În acest context, la grupa mică/mijlocie, cadrul didactic va parcurge cel puțin 4 teme anuale, în funcție de nivelul grupei și de dimensiunile de dezvoltare avute în vedere, iar la grupa mare, cu copii de 5-6 ani, se va parcurge toate cele 6 teme anuale de studiu.
- Alegerea, organizarea activităților și a instrumentelor pedagogice vor face obiectul unui dialog între educatori și copii iar grădinița va fi spațiu social, cultural și fizic sigur și primitor, în care copiii vor beneficia de o serie de posibilități de a-și dezvolta potențialul.

PLAFINICARE ANUALĂ 2023- 2024

Modul	Perioada	Tema anuală de studiu	Tema proiectului tematic	Subtema de studiu	Observații
Modul I	11 – 15. 09. 2023			Evaluare inițială	

	18 – 22. 09.2023	„Cine și cum planifică/organizează o activitate?„		”Idei culinare pentru prichindei!„	
	25 – 29. 09.2023	„Cum este , a fost și va fi pe pământ?„	„ Trece toamna cea bogată prin livezi și prin grădini!„	„ A căzut întâia brumă!„	
	2 – 6. 10. 2023			„Mere roșii îmbujorate!”	
	9 -13. 10. 2023			„În grădina cu legume!„	
	16 – 20. 10. 2023			„Cămara bunicii!”	Evaluarea proiectului
	23 – 27. 10. 2023		„Să știm mai multe, să fim mai buni!„	Grădinița altfel!	
Modul II	6 – 10. 11. 2023	„Cine sunt/ suntem?„	„Omul și lumea lui!”	”Cum am fost creat ?”	Corpul uman
	13 – 17. 11. 2023			„Simt, văd și aud!”	Simțurile
	20 – 24. 11. 2023			”Înconjur în jurul lumii!„	Tări și popoare
	27.11 – 1.12. 2023			„Sunt român și trăiesc în România!„	1 dec.
	4 – 8. 12. 2023	„Cum, când și de ce se întâmplă?„	„Mii de fluturași argintii zboară-n aer zblobii!”	„ A sosit iarna drăguța..!”	
	11 – 15. 12. 2023			„Iată omul de zăpadă!”	

	18 – 22. 12. 2023			„ Se-aud colinde-n zare!,,	
Modul III	8 – 12. 01. 2024	„Cum este , a fost și va fi pe pământ?,,	„Povești din lumea animalelor!”	„ În ogradă la bunici avem animale mari și mici!	Animale domestice
	15 – 19. 01. 2024			„Cinci bobocei de rață!,,	Păsări de curte
	22 – 26. 01. 2024			„Vulpe tu mi-ai furat gâsca!,,	Animale sălbatic din pădure
	29.01 – 2.02. 2024			„Regele leu!”	Animale din junglă
	5 – 9. 02. 2024			„ În mări și oceane!,,	Animale marine
	12 – 16. 02. 2024	„Cum este , a fost și va fi pe pământ?,,		”Universul, o lume infinită!”	
Modul IV	19. 02 - 23. 03. 2024	„Cum exprimăm ceea ce simțim?,,		„Copiii cuminți știu să facă fapte bune!”	
	4 – 8. 03 2024	„Cum exprimăm ceea ce simțim?,,		„Familia mea!,,	Ziua mamei
	11 – 15. 03. 2024	„Cum, când și de ce se întâmplă?,,	”Primăvara și alaiul ei!”	„ De vorbă cu o rândunică!”	
	18 – 22. 03. 2024			„S-a dus gospodina să i-a zarzavat!”	Legume timpurii

	25 – 29. 03. 2024			„Parfum și culoare pe ogoare!”	Flori de primăvară
	1-5. 04 2024			”Zum – Zum - Zum , albinuța mea!”	Insecte
	8 -12. 04. 2024	„Ce și cum vreau să fiu?,,	„Profesii și meserii!”	„ Meserii îndrăgite de copii!”	
	15 – 19. 04. 2024			„ Meserii îndrăgite de copii!”	
	22 – 26. 04. 2024			„Săptămâna verde!,,	
Modul V	8 – 10. 05. 2024	„Cum este , a fost și va fi pe pământ?,,		„ Dino și lumea lui ”	
	13 – 17. 05. 2024	„Cine și cum planifică/organizează o activitate?,,	”Cu ce călătorim?,,	”Trenulețul Tuc- Tuc”	
	20 – 24. 05. 2024			”Avion cu motor!,,	
	27. -31. 05. 2024			”Barca pe valuri!”	
	3 – 7. 06. 2024	„Cum este , a fost și va fi pe pământ?,,		”A sosit vara!,,	
	10 - 14. 06.2024			Evaluare finală	
	17 – 21. 06. 2024			Evaluare finală	

PLANIFICAREA ANUALĂ 2022- 2023

Modul e	Data săptămâ nă	Tema anuală de studiu	Subtema proiectului/săptă mânii individuale	Observații
Modul 1	5 – 9. 09 2022		"A început din nou grădinița!"	Evaluare Inițială
	12 – 16. 09 2022		"A început din nou grădinița!"	Evaluare Inițială
	19 – 23. 09 2022	CINE ȘI CUM PLANIFICĂ/ORGANIZ EAZĂ O ACTIVITATE?	„Micii bucătari!"	Săptămân ă independe ntă
	26 – 30. 09 2022	CÂND, CUM ȘI DE CE SE ÎNTÂMPLĂ?	„A căzut întâia brumă, păsărelele țin sfat!"	„Frunze ruginii, frunze galbene- argintii!"
	3 – 7. 10 2022		„A căzut întâia brumă, păsărelele țin sfat!"	„Câte unul pe cărare mergem în grădina mare!,, Legume de toamnă

	10 – 14. 10 2022		„A căzut întâia brumă, păsărelele țin sfat!”	„Coșul cu fructe !” Fructe de toamnă
	17 – 21. 10 2022		„A căzut întâia brumă, păsărelele țin sfat!”	”Carnaval ul toamnei!,, Evaluare tema toamna
Modul 2	31.10 – 4.11 2022	CUM EXPRIMĂM CEEAA CE SIMȚIM?	” Pe valuri am pornit și multe am descoperit!”	Viețuitoar e marine Săptămân ă individual ă
	7 – 11. 11 2022	CINE SUNT/ SUNTEM?	„Eu și povestea mea!”	„ Cum am fost creat?” Corpul uman
	14 – 18. 11 2022		”Eu și povestea mea!,,	„ Văd, aud, simt și miros!”

	21 – 25. 11 2022		"Eu și povestea mea!"	"Familia- locul unde m-am născut!"
	28.11 – 2.12 2022	CINE SUNT/ SUNTEM?	„ Am plecat la drum să descoperim România!,,	1 Decembri e Săptămân ă individual ă
	5 – 9 . 12 2022	CUM ESTE, A FOST ȘI VA FI PE PĂMÂNT?	„ Iarna argintie poartă stele o mie!"	„Primii fulgi de nea au căzut pe strada mea!,,
	12 – 16. 12 2022		"Iarna argintie poartă stele o mie!"	"Cine șade-n colț de stradă? O chiar omul de zăpadă!,,
	19 – 22. 12 2022		"Iarna argintie poartă stele o mie!"	„ În ieslea cea din

				Bethleem! ”
MOD UL 3	9 – 13. 01 2023	CUM ESTE, A FOST ȘI VA FI PE PĂMÂNT?	„Întâmplări de pe Calea Lactee!,,	„Descoper im universul! ” Săptămân ă individual ă
	16 – 20. 01 2023	CUM ESTE, A FOST ȘI VA FI PE PĂMÂNT?	„Viețuitoare de pe întreg pământul!”	„În ogradă la bunici sunt păsari și mari și mici!” Păsări de curte
	23 – 27. 01 2023		„Viețuitoare de pe întreg pământul!”	”Ferma de animale!” Animalele domestice
	30.01 – 3.02 2023		„Viețuitoare de pe întreg pământul!”	”Umblă urșii prin pădure după fragi

				și după mure!” Animale sălbatic din pădure
	6 – 10. 02 2023		„Viețuitoare de pe întreg pământul!”	„Hakuna- Matata!” Animale sălbatic din junglă
	13 – 17. 02 2023		„Viețuitoare de pe întreg pământul!”	„Dino- prietenul meu de joacă!” Animale preistorice
Modul 4	27.02 – 3.03 2023	CUM EXPRIMĂM CEEĂ CE SIMȚIM?	„Sunt copil darnic!”	Ziua mărțișorul ui Fapte bune – fapte rele Săptămân ă individual ă

	6 – 10 .03 2023	CUM EXPRIMĂM CEEAA CE SIMȚIM?	"Fiecare pui are o mămica a lui!.,	Mama – ziua de 8 martie Săptămână individuală
	13 – 17. 03 2023	CÂND, CUM ȘI DE CE SE ÎNTÂMPLĂ?	„Primele raze de soare !”	„ A înverzit din nou codrul!”
	20 – 24. 03 2023		"Primele raze de soare!"	"Ridichea uriasă!" Legume timpurii
	27 – 31.03 2023		"Primele raze de soare!"	"Flori colorate, flori parfumate !" Flori de primăvară
	3- 6. 04 2023	SĂPTĂMÂNA VERDE		explorarea mediului si a schimbărilor

				or climatice
Modul 5	19 – 21. 04 2023		„Primele raze de soare!”	” Mii de albine, sute de fluturi!” Insectele
	24 – 28. 04 2023	CINE ȘI CUM PLANIFICĂ/ORGANIZ EAZĂ O ACTIVITATE?	„Călători și călătorii!”	„Prin aer sau pe apă?„ Mijloace de transport aeriene și acvatice
	1 – 5 . 05 2023		„Călători și călătorii!”	„Prin aer sau pe apă? Mijloace de transport terestre!
	8 – 12. 05	CE ȘI CUM VREAU SĂ FIU?	„Meseria este brățară de aur!„	„Ce-am să fiu când



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

	2023			voi fi mare?,,
	15 – 19. 05 2023		„Meseria este brățară de aur!”	”Ce-am să fiu când voi fi mare?,,
	22- 26. 05 2023	”SĂ ȘTI MAI MULTE SĂ FII MAI BUN!,,		Grădinița altfel!
	29.05 – 2.06 2023	CÂND, CUM ȘI DE CE SE ÎNTÂMPLĂ?	”Curcubeu vărgat peste mare aruncat!”	Vara Săptămână independență
	5 – 9 .06 2023		„E sfârșit de an școlar!”	Evaluare finală
	12 – 16. 06 2023		„E sfârșit de an școlar!”	Evaluare finală

Modul	Săptămâna	Tema anuală de studiu	Proiectul tematic	Subtema proiectului/ săptămânii individuale
Modul 1	5 – 9. 09 2022			"Bine te-am gasit, grădiniță!"
	12 – 16. 09 2022			"Bine te-am gasit, grădiniță!"
	19 – 23. 09 2022	Cine sunt/suntem?	„Eu și lumea mea”	„Acesta sunt eu!”
	26 – 30. 09 2022			„Eu și familia mea”
	3 – 7. 10 2022	Când, cum și de ce se întâmplă?	„Toamnă, bine ai venit! ”	„Frunze ruginii”
	10 – 14. 10 2022			„Coșul cu legume”
	17 – 21. 10 2022			„Mărul bucluș”
		VACANȚĂ	22-30.10.2022	
Modul 2	31.10 – 4.11 2022	Ce și cum vreau să fiu?		„Cresc frumos și sănătos”
	7 – 11. 11 2022	Cum exprimăm ceea ce simțim?		„Știu să mă comport!”

	14 – 18. 11 2022	Cine și cum planifică/orga nizează o activitate?		„Povești de demult”
	21 – 25. 11 2022	Cum este/ a fost și va fi aici pe pământ?		„Universul și Sistemul Solar”
	28.11 – 2.12 2022	Cum este/ a fost și va fi aici pe pământ?		„România, țara mea!,,
	5 – 9 . 12 2022	Când, cum și de ce se întâmplă?	„Iarna, anotimpul bucuriei!”	„Iarna pe uliță”
	12 – 16. 12 2022			„Jocurile copiilor iarna”
	19 – 22. 12 2022			„Nașterea Domnului Isus”
		VACANȚĂ	23.12- 08.01.2023	
MODU L 3	9 – 13. 01 2023	Cum este/ a fost și va fi aici pe pământ?	„În lumea celor care nu cuvântă”	„Animale domestice”
	16 – 20. 01 2023			„Animale sălbaticе”
	23 – 27. 01 2023	Cine sunt/suntem?		„Prietenii de pretutindeni”

	30.01 – 3.02 2023	Cum este/ a fost și va fi aici pe pământ?		„Ceasul și timpul”
	6 – 10. 02 2023	Cum este/ a fost și va fi aici pe pământ?		„Ce zi este?”
	13 – 17. 02 2023	Când/cum și de ce se întâmplă?		„Fenomenele naturii”
		VACANȚĂ	20-26.02.2023	
Modul 4	27.02 – 3.03 2023	Cine și cum planifică/orga nizează o activitate?		„Mijloace de transport terestre”
	6 – 10 .03 2023			”Mijloace de transport aeriene și acvatice „
	13 – 17. 03 2023	Când/cum și de ce se întâmplă?	„Primăvara, anotimpul renașterii”	„Înfloresc grădinile”
	20 – 24. 03 2023			”Insecte și flori”
	27 – 31.03 2023			”Legume și fructe timpurii”
	3- 6. 04 2023	SĂPTĂMÂN A VERDE		
		VACANȚĂ	07-18.04.2023	
Modul 5	19 – 21. 04 2023	Ce și cum vreau să fiu?		„Vreau să fiu ...”

	24 – 28. 04 2023	Ce și cum vreau să fiu?		„Vreau să fiu ...”
	2 – 5. 05 2023	Cine și cum planifică/orga nizează o activitate?		„Micul explorator”
	8 – 12. 05 2023	Când/cum și de ce se întâmplă?		„Lumea poveștilor”
	15 – 19. 05 2023	Cine și cum planifică/orga nizează o activitate?		„Joc și joacă”
	22- 26. 05 2023	”SĂ ȘTI MAI MULTE SĂ FII MAI BUN!,,		
	29.05 – 2.06 2023	Când/cum și de ce se întâmplă?		„Vara, anotimpul mult așteptat”
	5 – 9 .06 2023			„Rămas bun, dragă grădiniță!”
	12 – 16. 06 2023			„Rămas bun, dragă grădiniță!”



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

5.2 Monitorizarea calității procesului didactic:

- În controlul documentelor și activităților, managementul grădiniței va urmări aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de curriculumul pentru educația timpurie: individualizarea educației și a învățării prin identificarea predispozițiilor a înclinațiilor și intereselor copilului și a domeniilor, a activităților și a aspectelor mediului social și natural de care este atras acesta și față de care își manifestă curiozitatea, precum și dificultățile pe care le întâmpină fiecare în parte pe parcursul dezvoltării timpurii.
- Parcurgerea planificarilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare vor fi monitorizate prin asistențe la activități realizate de director și de responsabilul comisiei pentru curriculum. Asistențele la activități, realizate pe baza unei proceduri specifice, vor viza toate cadrele didactice. Concluziile asistențelor vor sta la baza analizei efectuate de management privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

5.2.1. Calitatea predării:

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu educatoarele, cu părinții copiilor, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea educatoarelor au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum:

- eficiență și calitate;
- modernizare;
- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea așteptărilor copiilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale.

Educatoarele au urmărit și realizat o esențializare a conținuturilor, formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a copiilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile educatoarelor pentru parcurgerea ritmică a programelor școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a copiilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune.

Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la activități demonstrative



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

realizate de directorul grădiniței, de responsabilul comisiei metodice și de responsabilul comisiei pentru curriculum. Asistențele la activități, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în grădiniță, înscrise la grade.

Pregătirea asistențelor: verificarea planificării, verificarea condiții de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă, stabilirea obiectivelor asistenței.

Criteriile pentru evaluarea predării sunt: calitatea proiectului de activitate didactică; organizarea sălii de grupă și a activității; conținutul științific, strategii didactice; stimularea și activizarea copiilor; evaluarea formativă; comportamentul educatoarei: trăsături de personalitate, managementul timpului.

Criteriile pentru evaluarea învățării: fișe de evaluare ale copiilor: continuă, sumativă, finală; însușirea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor copiilor; realizarea de activități compensatorii și recuperatorii.

Directorul și responsabilul comisiei metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza activitatea, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării.

În urma asistențelor la activități s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe copil;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile de vârstă ale copiilor;
- Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale copiilor;
- Acordarea unei atenții crescute copiilor cu nevoi speciale;
- Adaptarea testelor de evaluare la nivelul de pregătire al grupei și urmărirea progresului copiilor.

Recomandările pentru o parte din educatoarele asistate au avut în vedere:

- Aprofundarea cunoștințelor disciplinare prin însușirea cât mai multor specializări potrivite cu necesitățile regăsite în procesul instructiv-educativ la nivel preșcolar.
- Continuarea pregătirii zilnice cu aceeași creativitate și dăruire pentru preșcolari.
- Obținerea gradelor didactice.



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

- Participarea cadrelor la cursuri de formare și la activitățile comisiilor metodice din unitate și din zona Reghin cât și la cercurile pedagogice organizate de instituțiile de la stat sub coordonarea Inspectoratului Școlar Județean Mureș.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de manager (director/responsabilul comisiei metodice/ responsabilul comisiei de formare continuă) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru educatoare.

5.3 Monitorizarea progresului copiilor:

- Progresul copilului va fi monitorizat în permanență, comunicat și discutat cu familia acestuia. Implicarea părinților ca sursă de informații și evaluatori direcți se va realiza prin activități comune (părinți-copii-educatoare), activități de consiliere, prin discuții informale, individuale, periodice sau zilnice, dacă este necesar, prin analiza portofoliului individual al copilului, prin analiza agendei de comunicare cu părinții, prin scrisori tematice etc.
- Implicarea familiei va permite acestuia să știe care sunt obiectivele programului educațional corespunzător vârstei copilului lor, precum și ce înseamnă și care sunt domeniile de dezvoltare, care este stadiul de dezvoltare al propriului copil, ce este capabil să rezolve la un moment dat, în raport cu vârsta și cu stadiul anterior de dezvoltare etc.
- Setul de instrumente utilizat pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copilului preșcolar este cel recomandat de ME:
 - ✓ Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul preșcolar;
 - ✓ Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul primar.

5.4 Activitatea extracurriculară/extrașcolară:

- Activitățile extrașcolare se vor planifica și desfășura lunar, cu participarea părinților și a altor parteneri educaționali din comunitate (autorități locale, biserică, poliție, agenți economici, ONG-uri etc.)
- Pentru lărgirea universului de cunoaștere, copiii vor fi implicați în activități extrașcolare care să le ofere prilejul de a se bucura învățând prin:
 - ✓ Organizarea/vizionarea unor spectacole de teatru în grădiniță;



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

- ✓ Vizite la muzee și alte obiective culturale, în funcție de vârstă și de temele studiate;
- ✓ Drumeții și excursii tematice anuale;
- ✓ Organizarea aniversării copiilor în cadrul grupei;
- ✓ Celebrarea unor sărbători naționale/internaționale prin activități cu invitați;
- ✓ Implicarea în campanii social-umanitare;
- ✓ Activități organizate în colaborare cu alte grădinițe.
- ✓ Organizarea de serbări și expoziții;

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

Nr. Crt.	Denumirea activității	Descrierea activității	Locul desfășurării	Data
1.	"Să ne cunoaștem mai bine!"	Reguli de comportament acasă și la școală. Regulamentul de la grădiniță. Ce îi place și ce nu îi place copilului dvs.?	Sala de clasă	septembrie
2.	"Căsuța cu bile!"	Să ne cunoaștem mai bine ! Jocuri libere Discuții între părinți.	Castelul Basmelor	octombrie

3	"Pe cărări de toamnă!"	Decorarea sălii de clasă și a holului școlii urmărind aspecte ale anotimpului toamna; Colectare de materiale din natură pentru a crea un decor adecvat anotimpului toamna; Evaluarea anotimpului toamna (prezentare de cântece și poezii despre toamna), ateliere părinți și copii, masa recunoștinței!	Sala de clasă	noiembrie
4	"Mamamia!"	Ne simțim bine împreună; Cum au trecut primele trei luni de grădiniță!,,	Pizzeria Mamamia	noiembrie
5.	"S-aud colinde-n zare!"	Concurs – Festival de colinde	Casa de cultura "Eugen Nicoară"	decembrie

6.	"Colindam în prag de seara!"	Serbare de iarnă!	Sala Bisericii AZS Emanuel	decembrie
7.	"Haideți cu toți la sezătoare!"	Serbam marea unire; Prezentare costume populare Prezentarea unor amintiri din copilăria părinților și întâmplări din viața de familie	Sala de clasă	ianuarie
8.	"Cei mai iscusiți la bucătărie!"	Prepararea unui fel de mancare sărat și unul dulce împreună părinți – copii ; Prezentare de rețetelor Degustarea preparatelor Acordarea de diplome și premii pt participanți!"	Sala de clasă	Februarie

9	"Cântec pentru mama!"	Program dedicat femeilor – recitari de poezii Serbarea de Ziua mamei. Împărțirea felicitărilor pentru mame	Sala Bisericii AZS Emanuel	Martie
10.	"Părinți și copii mereu împreună!"	Prezentarea unor proiecte realizate împreună la alegere Atelier părinți copii Acordare diplome și recompense copiilor Masa rotunda	Sala de clasă	Aprilie
11.	"Pe cărări de munte am pornit!"	Participare tabara Activități pentru părinți și copii Iesiri în aer liber	Casa de odihnă de dincolo de râu!	Mai
12.	"Orășelul copiilor!"	Orașul celor mari pe înțelesul celor mici.	Parcul Central Reghin	Iunie



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

13.	"E sfârșit de an școlar!"	Serbare de sfârșit de an școlar!	Sala de sport	Iunie
-----	---------------------------	----------------------------------	---------------	-------

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

AN ȘCOLAR 2019 – 2020

Nr. Crt.	Data luna	Tema activități	Mijloc de realizare	Participanți
1.	Septembrie	„Grădinița- micul meu palat”	Vizitarea spațiului educațional	Copii Părinți Educatore
2.	Octombrie	„Haideți la spațiul de joacă !,,	Joc liber	Copii Părinți Educatore
3.	Noiembrie	La mulți ani Romania	Vizionare spectacol – grupa mare	Copii Educatore
4.	Decembrie	”În așteptarea lui Moș Crăciun !,,	Confecționare ornamente pentru Crăciun	Copii Părinți Educatore
5.	Ianuarie	„Bucuriile iernii”	Jocuri cu zăpadă	Copii Părinți



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

				Educatoare
6.	Februarie	"Cei trei purceluși !,"	Vizionare piesă teatru	Copii Educatoare
7.	Martie	"E ziua ta, măicuța mea iubită !"	Activitate deschisă	Copii Părinți Educatoare
8.	Aprilie	"Bucuriile învierii !"	Activități artistic-o practice	Copii Părinți Educatoare
9.	Mai	"Cu primăvara la plimbare !"	Plimbare în parc	Copii Educatoare
10.	Iunie	"Carnavalul florilor !"	Serbare	Copii Părinți educatoare.



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. Crt.	Denumirea activității	Descrierea activității	Locul desfășurării	Data
1.	"Să ne cunoaștem mai bine!"	Reguli de comportament acasă și la școală. Regulamentul de la grădiniță. Ce îi place și ce nu îi place copilului dvs.?	Parcul Prichindeilor!	septembrie
2.	"Joc și voie bună!"	Să ne cunoaștem mai bine ! Jocuri libere Discuții între părinți.	Sala de grupă	octombrie
3	"Pe cărări de toamnă!"	Decorarea sălii de clasă și a holului școlii urmărind aspecte ale anotimpului toamna; Colectare de materiale din natură pentru a crea un decor adecvat anotimpului toamna;	Sala de clasă	noiembrie

		Evaluarea anotimpului toamna (prezentare de cântece și poezii despre toamna), atelier de părinți și copii, masa recunoștinței!		
4	"Mamamia!"	Ne simțim bine împreună; Cum au trecut primele trei luni de grădiniță!,,	Pizzeria Mamamia	noiembrie
5.	"S-aud colinde-n zare!"	Concurs – Festival de colinde	Casa de cultura "Eugen Nicoară"	decembrie
6.	"Colindam în prag de seara!"	Serbare de iarnă!	Sala Bisericii AZS Emanuel	decembrie
7.	"Haideti cu toți la sezătoare!"	Serbam marea unire; Prezentare costume populare Prezentarea unor amintiri din copilăria părinților și	Sala de clasă	ianuarie

		întâmplări din viata de familie		
8.	"Cei mai iscusiți la bucătărie!"	Prepararea unui fel de mancare sărat și unul dulce împreună părinți – copii ; Prezentare de rețetelor Degustarea preparatelor Acordarea de diplome și premii pt participanți!"	Sala de clasă	Februarie
9	"Cântec pentru mama!"	Program dedicat femeilor – recitări de poezii Serbarea de Ziua mamei. Împărțirea felicitărilor pentru mame	Sala Bisericii AZS Emanuel	Martie
10.	"Părinți și copii mereu împreună!"	Prezentarea unor proiecte realizate împreună la alegere Atelier părinți copii	Sala de clasă	Aprilie



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

		Acordare diplome si recompense copiilor Masa rotunda		
11.	"Pe cărări de munte am pornit!"	Participare tabara Activitati pentru părinti și copii Iesiri în aer liber	Casa de odihnă de dincolo de râu!	Mai
12.	"Orășelul copiilor!"	Orașul celor mari pe înțelesul celor mici.	Parcul Central Reghin	Iunie
13.	"E sfârșit de an școlar!"	Serbare de sfârșit de an școlar!	Sala de sport	Iunie

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE
AN ȘCOLAR 2020 – 2021

Nr. Crt.	Tema activității	Mijloc de realizare	Data	Participanți
1.	„ Hai ca să te joci cu mine !,,		Septembrie	Copii Educatoare
	„Carnavalul toamnei !,,		Octombrie	Copii



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

				Educatoare
	„ O plimbare de neuitat !”		Noiembrie	Copii Educatoare
	„ La mulți ani Romania !,, „ A venit din nou Crăciunul !”		Decembrie	Copii Părinți Educatoare
	„ Bucurie de iarnă”		Ianuarie	Copii Educatoare
	„ Eu și cei dragi ai mei”		Februarie	Copii Educatoare
	„Un mărtisor pentru mama mea” „La mulți an imami !”		Martie	Copii Părinți Educatoare
	”Hristos a înviat !”		Aprilie	Copii Educatoare
	„ Zile cu soare !”		Mai	Copii Educatoare
	„ De ziua ta copile.... !”		Iunie	Copii Părinți Educatoare



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

AN ȘCOLAR 2021 – 2022

Nr. Crt.	Denumirea activității	Descrierea activității	Locul desfășurării	Data
1.	"Să ne cunoaștem mai bine!"	Reguli de comportament acasă și la școală. Regulamentul de la grădiniță. Ce îi place și ce nu îi place copilului dvs.?	Parcul copiilor Sala de grupă	septembrie
2.	"Pe cărări de toamnă!"	Decorarea sălii de clasă și a holului școlii urmărind aspecte ale anotimpului toamnă; Colectare de materiale din natură pentru a crea un decor adecvat anotimpului toamnă; Evaluarea anotimpului toamnă (prezentare de cântece și poezii despre toamnă), ateliere părinți și copii, masa recunoștinței!	Sala de grupă	octombrie

3	"Joc și voie bună!"	Sa ne cunoaștem mai bine ! Jocuri libere Discuții între părinți.	Sala de clasă	noiembrie
4	"Mamamia!"	Ne simțim bine împreună; Cum au trecut primele trei luni de grădiniță!,,	Pizzeria Mamamia	noiembrie
5.	"S-aud colinde-n zare!"	Colinde – colinde , e vremea colindelor!	Sala de grupă	decembrie
6.	"Colindam în prag de seara!"	Serbare de iarnă!	Sala Bisericii AZS Emanuel	decembrie
7.	"Haideți cu toți la sezătoare!"	Serbam marea unire; Prezentare costume populare Prezentarea unor amintiri din copilăria părinților și întâmplări din viața de familie	Sala de clasă	ianuarie
		Prepararea unui fel de mancare sărat si unul dulce impreuna părinți – copii ;	Sala de clasă	Februarie

8.	"Cei mai iscușiți la bucătărie!"	Prezentare de rețetelor Degustarea preparatelor Acordarea de diplome si premii pt participanți!"		
9	"Cântec pentru mama!"	Program dedicat femeilor – recitari de poezii Serbarea de Ziua mamei. Împărțirea felicitarilor pentru mame	Sala Bisericii AZS Emanuel	Martie
10.	"Părinți și copii mereu împreună!"	Prezentarea unor proiecte realizate împreună la alegere Atelier părinți copii Acordare diplome si recompense copiilor Masa rotunda	Sala de clasă	Aprilie
11.	"Pe cărări de munte am pornit!"	Participare tabara Activitati pentru părinți și copii Iesiri în aer liber	Casa de odihnă de dincolo de râu!	Mai



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

12.	"Orășelul copiilor!"	Orașul celor mari pe înțelesul celor mici.	Parcul Central Reghin	Iunie
13.	"E sfârșit de an școlar!"	Serbare de sfârșit de an școlar!	Sala de sport	Iunie

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE
AN ȘCOLAR 2022 – 2023

Nr. Crt.	Data activității Modul	Denumirea activității	Locul de desfășurare	Observații
1.	Modul I LUNA SEPTEMBRIE	„Un elefant se legăna...” Legăm prietenii, unim grupa	Parcul Prichindeilor/ Pizzeria Mamamia	Activitate desfășurată împreună cu mamele
2.	Modul I Luna Octombrie	” Toamna cea bogată!” - Carnavalul toamnei	Sala de grupă	Activitate practică cu părinții
3.	Modul I Luna Octombrie	”Ce bine îmi stă în șă!”	La Hanul Cailor	
4.	Modul II Luna Noiembrie	”Hai la cinema!”	Sala de grupă	Zi de film
5.	Modul II	”1 Decembrie- La mulți ani România”	Sala de grupă	



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

	Luna Decembrie		GPP Emanuel	
6.	Modul II Luna Decembrie	"Colindăm și noi cu îngerii!"	Sala de Cult a B AZS Emanuel	Serbare de iarnă
7.	Modul III Luna Ianuarie	"Imi stă bine în ie?,"	GPP Emanuel Sala de grupă	Sezătoare Activitate cu părinții
8.	Modul III Luna Februarie	„Ne pregătim de mărțișor!"	Sala de grupă	Atelier cu mămicile
9.	Modul IV Luna Martie	"La mulți ani mămica mea!"	Sala de grupă	Serbare de ziua femeii
10.	Modul IV Luna Aprilie	„Zoo – Animale mari și mici și noi vre-o câțiva pitici!,"	Grădina Zoologică Tg Mureș	Excursie cu mămicile
11.	Modul V Luna Mai	"Mergem la pădure după fragi și mure!"	Parcul dendrologic din Gurghiu	Picnic cu grupa
12.	Modul V Luna Iunie	"La mulți ani de ziua ta!" 1 iunie		Activitate distractivă pt copii
13.	Modul V Luna Iunie	Cântec și voie bună Sfârșit de an școlar	Sala Bisericii AZS Emanuel	Serbare

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

AN ȘCOLAR 2023 – 2024



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. Crt.	Data activității Modul	Denumirea activității	Locul de desfășurare	Observații
1.	Modul I LUNA SEPTEMBRIE	„Un elefant se legăna...” Legăm prietenii, unim grupa	Parcul Prichindeilor/ Pizzeria Mamamia	Activitate desfășurată împreună cu mamele
2.	Modul I Luna Octombrie	” Toamna cea bogată!” - Carnavalul toamnei	Sala de grupă	Activitate practică
3.	Modul I Luna Octombrie	”O călătorie prin univers!”	Sala de grupă	Zi de film
4.	Modul II Luna Noiembrie	”Cornulețe pentru prichindei!”	Sala de grupă	Atelier practic gospodăresc
5.	Modul II Luna Decembrie	”1 Decembrie- La mulți ani România”	Sala de grupă GPP Emanuel	
6.	Modul II Luna Decembrie	”Colindăm și noi cu îngerii!”	Sala de grupă/ Biserica Ortodoxă din Săcalu de pădure	Serbare de iarnă
7.	Modul III Luna Ianuarie	” Povesti și pop- corn!”	GPP Emanuel Sala de grupă	Zi de răsfăț

8.	Modul III Luna Februarie	„ Ne pregătim de mărțișor!”	Sala de grupă	Atelier cu mămicile
9.	Modul IV Luna Martie	”La mulți ani mămica mea!”	Sala de grupă	Serbare de ziua femeii
10.	Modul IV Luna Aprilie	„ Zoo – Animale mari și mici și noi vre-o câțiva pitici!„	Grădina Zoologică Tg Mureș	Excursie cu mămicile
11.	Modul V Luna Mai	”Mergem la pădure după fragi și mure!”	Parcul dendrologic din Gurghiu	Picnic cu grupa
12.	Modul V Luna Iunie	”La mulți ani de ziua ta!” 1 iunie		Activitate distractivă pt copii
13.	Modul V Luna Iunie	Cântec și voie bună Sfârșit de an școlar	În natură	Serbare

Școala Altfel : „Să știi mai multe, să fii mai bun!”

Obiective generale ale programului educativ Școala Altfel:

- Dezvoltarea personalității copiilor prin dezvoltarea competențelor de a identifica și de a participa la activitățile de educație nonformală, extracurriculare și extrașcolare;

- Identificarea copiilor cu aptitudini sau talente în diverse domenii (artistic, cultural, sportiv) și valorizarea acestora;
- Dezvoltarea competențelor copiilor de a comunica asertiv, de a colabora și a se integra în grup;
- Stimularea colaborării dintre grădiniță, familie și instituțiile cu rol educativ ale comunității locale,
- Oferirea unor modele de comportamente și activități pozitive de petrecere a timpului liber de către copii;
- Educarea copiilor în spiritul prevenirii adoptării unor obiceiuri nesănătoase și pentru un stil de viață sănătos,
- Crearea unei imagini pozitive a grădiniței la nivelul comunității locale.

Planificarea programului "Școala Altfel!"

Nr. Crt.	Ziua	Tema zilei/activității	Locația	Observații
		GRUPA	VOINICEILOR	
1	Luni	"Joc și Joacă"- o zi de distracție cu prietenii de la grădiniță "Iată ce pot face două mâini dibace!"	Sala de grupă, Curtea grădiniței	Preșcolarii Cadrele didactice
2	Mărti	"Desene pe asfalt!" „După masă de film animat!” Sărbătoarea	Parcul tineretului Reghin Sala de grupă	Preșcolarii Cadrele didactice

		pop-cornului		
3	Miercuri	„Prietenii cu natura!”, Drumeție Jocuri distractive în curtea grădiniței Ștafete, concursuri...	Parcul Dendrologic Gurghiu Curtea grădiniței	Părinți Preșcolari Cadre didactice
4	Joi	”Povestea piticilor!” Carnaval Jocuri distractive în curtea grădiniței	Sala de grupă Curtea grădiniței	Cadrele didactice Preșcolarii Părinții
5	Vineri	„La Hanul Cailor” „Povestea mea preferată!”	Sat Uila Comuna Batoș Sala de grupă	Preșcolarii Cadrele Didactice Asistenta medicală Părinții
		GRUPA	BUBURUZELOR	
6.	Luni	”Învățăm să circulăm corect!” Întâlnire cu agentul de circulație „Jocuri în curtea grădiniței!”	Sala de grupă Parcul Tineretului	Preșcolarii Poliția Municipală Părinții Cadrele didactice
7.	Marti	Vizită la Biblioteca	Biblioteca Municipală	Preșcolarii

		Municipală Reghin „Petr Maior” „Mâini harnice” Ateliere	Secția copii Sala de grupă	Părinții Bibliotecarele Cadrele didactice
8.	Miercuri	”Dințisori sănătoși!,, Vizită la medicul stomatolog „ După masă de film !,,	Cabinetul stomatologic ”Alfa Dent!” Sala de grupă	Medic stomatolog Preșcolarii Cadrele didactice
9.	Joi	”O minte sănătoasă într-un corp sănătos!” Concursuri sportive	Sala de grupă Curtea grădiniței	Preșcolarii Părinții Cadrele didactice
10.	Vineri	”Parcul Princhindeilor!” ”Povești în aer liber!”	Spatiu de joacă Curtea grădiniței	Preșcolarii Părinții Cadrele didactice

Partenerii implicați în programul educativ Școala Altfel:

Biserica AZS – Reghin, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Reghin, Poliția Municipiului Reghin, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Mureș - Detașamentul ISU Reghin, Biblioteca Municipală ”Petr Maior”- Secția Copii, SC Demaraj Trans SRL- Reghin, Patiseria „Ioana”- Reghin, ”La Hanul cailor”, ”Parcul Prichindeilor,, , ”Kaufland România,, – sucursala Reghin, atelierul de



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

mecanică „AutoFit ”, Biserica Ortodoxă din localitatea Săcalu de Pădure, Centrul de zi ” Steluțele văii Gurghiului ”.....etc .

6. Asistența psihopedagogică:

- Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică - Profesorul consilier școlar va asigura informarea și consilierea copiilor, părinților și cadrelor didactice pe diferite problematice: cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea copiilor la mediul școlar, adaptarea grădiniței la nevoile copiilor, optimizarea relațiilor grădiniță-copii-părinți etc. Se va acționa pentru prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic. Se va realiza consiliere individuală și consiliere de grup, precum și sesiuni de informare.
- Proiectele și programele educaționale specifice nivelului preșcolar vor fi planificate ținând cont de dorințele părinților și de corelarea cu celelalte activități desfășurate cu copiii.

Asistența logopedică:

- Intervenția logopedică este de preferat să se realizeze încă din grădiniță, când are loc structurarea și dezvoltarea limbajului, evitându-se astfel consolidarea deprinderilor greșite de vorbire sau chiar întârzierea în apariția limbajului. Ședințele se desfășoară într-un cabinet amenajat corespunzător, într-un cadru plăcut și relaxant, copiii având condiții optime pentru corectarea deficiențelor de vorbire .
- Terapia logopedică este realizată de către personal calificat și autorizat, competent, cu o rată mare de succes în activitate.
- Cabinetul de logopedie asigură pentru preșcolarii grădiniței noastre următoarele servicii:
 - depistarea și diagnosticarea timpurie a tulburărilor de vorbire
 - prevenirea cauzelor care pot provoca tulburări de vorbire
 - evaluarea limbajului prin metode și procedee specifice
 - corectarea și recuperarea deficiențelor prin aplicarea unor programe de intervenție persoanlizată
- Activitatea logopedică vizează în primul rând copiii de vârstă preșcolară care se pregătesc pentru intrarea în ciclul primar dar în funcție de problemele depistate în urma evaluărilor se extinde și la preșcolarii de grupă mijlocie.



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

- Prin finalitatea ei, terapia contribuie la o relaționare pozitivă cu cei din jur, o adaptare facială la viața socială și o dezvoltare armonioasă a personalității copilului.

7. Comunicarea/Colaborarea cu părinții

- Comunicarea cu părinții se face pe baza procedurii operaționale aprobate.
- Adunarea generală a părinților se convoacă semestrial sau ori de câte ori este nevoie. La adunarea generală a părinților, se discută problemele generale ale colectivului de copii și nu situația concretă a unui copil.
- Situația unui copil/elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al copilului/elevului respectiv.
- La prima adunare generală a părinților la începutul anului școlar, profesorul pentru învățământul preșcolar prezintă părinților:
 - ✓ Prevederile ROF privind obligațiile părinților;
 - ✓ Prevederile contractului educațional;
 - ✓ Procedura de acces în unitatea de învățământ;
 - ✓ Serviciile oferite de cabinetul medical școlar;
 - ✓ Furnizarea de informații privind procesele desfășurate în grădiniță;
 - ✓ Calendarul activităților extracurriculare/extrașcolare, inclusiv Programul național „Școala altfel” și Programul național ”Săptămâna verde!”;
 - ✓ Constituirea bazei de date pentru completarea catalogului grupei;
 - ✓ Derularea procedurii de alegere a comitetului de părinți al grupei;
 - ✓ Atribuțiile comitetului de părinți pe grupă;
 - ✓ Procedura de constituire a Consiliului Reprezentativ al Părinților;
- Agenda celorlalte adunări generale ale părinților include, obligatoriu:
 - ✓ informații privind rezultatele școlare,
 - ✓ comportamentul copiilor,
 - ✓ evenimentele importante din viața grupei/unității de învățământ;
 - ✓ sfaturi/recomandări privind monitorizarea realizării sarcinilor de către copii;
- **Comunicarea constantă cu părinții sau reprezentanții legali:**
- Părintele sau reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul preșcolar pentru a cunoaște evoluția copilului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui

sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul profesorului pentru învățământ preșcolar cu nume, dată și semnătură.

- Corespondența cu părinții va avea în vedere invitarea la ședințe de consiliere și la diverse evenimente din viața grădiniței, precum și comunicarea progresului copiilor.
- Reprezentantul părinților în Consiliul de administrație participă la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.

Planificarea sedințelor cu părinții:

NR. CRT	LUNA ÎNTĂLNIRILOR	TEMATICA SEDINȚELOR	LOCUL DE DESFĂȘURARE
1	Septembrie	Începerea noului an școlar, probleme organizatorice	Sala de grupă
2	Noiembrie	Ne pregătim pentru sărbătorile de iarnă Cum au fost primele luni de grădiniță?	Sala de grupă Întâlnire Zoom
3	Ianuarie	Evaluarea intersemestrială	Sala de grupă Întâlnire Zoom
4	Aprilie	Între noi educatoarele si mamele! Discuții,	TG Mureș Iesire la pizza
5	Mai	Scoala altfel "Să stii mai multe să fii mai bun!" Programul săptămânii altfel	Discuții sala de grupă Aer liber/ Zoom
6	Iunie	Sfârșit de an școlar!	Sala de grupă



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

PLANIFICARE CONSILIERE PARENTALĂ

Săpt.	Tema activității	Participanti	Modalitati de realizare
1.	„Din nou la gradiniță” Prezentarea ofertei de optional	Educatoarea Toti parintii	Alegerea Comitetului de părinți la grupa - mare . Probleme organizatorice.Discuții.
2.	„Împreună pentru binele copilului” Parteneriatul, o necesitate a schimbării.	Educatoarea Parintii	. Prezentarea Regulametul de ordine interioară;Regimul zilnic al preșcolarului. Incheierea parteneriatului
3.	„Portretul copilului”dezbateri.	Educatoarea Toti parintii	Prezentarea raportului asupra rezultatelor evaluarilor initiale
4.	, „Nevoile de sanatate, igiena si nutritie ale copilului meu”.	Educatoarea Parintii	Discutii
5.	„Nevoile emoționale ale copilulu meu”.	Educatoarea Parintii	Masa rotunda
6.	Nevoia copilului de identitate	Educatoarea Parintii	Discutii
7.	Importanța relațiilor de familie în viața copilului	Educatoarea Parintii	Prezentare.Dezbatere



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

8	„Responsabilitati la vârsta copilariei?”	Educatoarea Toti parintii	Referat. Dezbatare. Chestionar
9.	Stresul în viața copilului	Educatoarea Parinti	Prezentare.Discutii
10.	„Ce se poate întâmpla dacă neglijăm nevoile copilului?”	Educatoarea Parintii	Prezentare.Dezbatare
11.	Valori ale relațiilor parentale de calitate	Educatoarea Parintii	Referat.Dezbatare. Chestionar
12.	Controlul comportamentului copilului „Legile copilului”	Educatoarea Parintii	Discutii
13.	Comportamentele problematice	Educatoarea Parintii	Masa rotunda
14.	Activitățile zilnice ale copilului în familie	Toti parintii Educatoarea	Discutii
15.	Rolul jocului în dezvoltarea copilului	Educatoarea Parintii	Discutii
16.	„Despre jocuri și jucarii:10 trucuri ca sa-i faci joacă mai placută”	Educatoarea Toti parintii	Dezbatare
17.	Nevoia copilului de a fi educat?	Educatoarea Parintii	Masa rotunda Discutii Ateliere pentru părinți!
18	Familia si educația!	Educatoarea Parintii	Referat. Discutii Ateliere pentru părinți!



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

19	Îmi cunosc copilul meu?	Educatorea Parintii	Masa rotunda Ateliere pentru părinți!
20	Educație pentru educație!	Educatorea Parintii	Masa rotunda Ateliere pentru părinți!
21	Știu să comunic eficient?	Educatorea Părintii	-Prezentare referat - Discutii libere Ateliere pentru părinți
22	Dreptul la o imagine pozitivă	Educatorea Parintii	Masa rotunda Ateliere pentru părinți
23	Recapitulează formarea ta sexuală	Educatorea Parintii	Masa rotunda Ateliere pentru părinți
24	Educație pentru non violență	Educatorea Parintii	Prezentare. Referat.Discutii Ateliere pentru părinți
25	Autoritate în familie	Educatorea Toti parintii	Prezentare. Referat.Discutii Ateliere pentru părinți
26	Prevenirea abuzului și neglijării copilului	Educatorea Toti parintii	Prezentare. Referat Discutii
27	Stilul de viață sănătos	Educatorea Parintii	Masa rotunda
28	„Aptitudinile copilului meu “	Educatorea Parintii	Masa rotunda
29	” Micul explorator și nevoia lui de autonomie „	Educatorea Parintii	Masa rotunda



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

30	„Comportamente specifice copilului de 3-4 ani”	Educatorea Toti parintii	Prezentare. Referat.Discutii
31	„Comportamente specifice copilului de 4-5 ani”	Educatorea Parintii	Prezentare. Referat.Discutii
32	„Comportamente specifice copilului de 5-6 ani”	Educatorea Parintii	
33	„Drumul către școală poate fi ușor...”	Educatorea Parintii	Prezentare. Referat.Discutii
34	„Este pregătit copilul meu să meargă la școală?”	Educatorea Parintii	Discutii asupra fiselor de evaluare

Planificare consiliere parentală 2023 – 2024

Perioada de desfășurare	Tema activității	Modalitatea de desfășurare
Săptămâna 1	Prezentarea ofertei educaționale Ce ar vrea părinții să știe cadrele didactice?	Pliant grupa Oferta grădiniței Ce va învăța copilul meu la grupa mijlocie Ce rămâne nespus în relația părinte – educatoare?
Săptămâna 2	Construirea relației cu părinții Copilul la 2/3-4 ani	Discuții de interes comun al părinților – masa rotundă Ce poate face prichindelul tău?
Săptămâna 3	Stabilirea rutinelor în programul copiilor	Importanța rutinelor în viața copiilor
Săptămâna 4	Intrebări de adresat copilului când îl iei de la grădiniță	Sugestii 20 de întrebări pentru o conversație bună



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Săptămâna 5	Respectarea regulilor	Cum învățăm copiii să se adapteze la reguli?
Săptămâna 6	Comportamentul agresiv la copii	Sugestii pentru abordarea unui comportament agresiv
Săptămâna 7	Exprimarea emoțiilor și a sentimentelor la copii	Cum ajutăm copiii să își exprime sentimentele și emoțiile?
Săptămâna 8	Dezvoltarea cognitivă și a limbajului la preșcolari	Repere în dezvoltarea cognitivă și a limbajului la preșcolari
Săptămâna 9	Reguli de aur în corectarea tulburărilor de pronunție	Ce nu trebuie să facă părinții unui copil cu tulburări de pronunție?
Săptămâna 10	Dezvoltarea fizică și socio-emoțională la preșcolari	Repere în dezvoltarea fizică și socio-emoțională la preșcolari
Săptămâna 11	Dezvoltarea motricității fine la preșcolari	Activități pentru dezvoltarea motricității fine
Săptămâna 12	Dezvoltarea motricității grosiere la preșcolari	Activități pentru dezvoltarea motricității grosiere
Săptămâna 13	Dezvoltarea empatiei la preșcolari	Idei pentru fapte bune
Săptămâna 14	Responsabilitățile mele ca părinte	Activități distractive în cutii educative
Săptămâna 15	Legătura emoțională dintre părinte și copil – una dintre cele mai intense experiențe umane	Tipuri de atașament
Săptămâna 16	Crizele de plâns – cele mai de temut momente din viața de părinte	Cum să faci față unei crize de plâns a copilului?
Săptămâna 17	Ești tu un model pentru copilul tău?	Copilul învață din ceea ce trăiește!
Săptămâna 18	Influența comportamentului nostru asupra copiilor.	Copiii noștri ne privesc, de la noi învață.
Săptămâna 19	Limite????	De ce au copiii nevoie de limite?
Săptămâna 20	Comunicarea părinte - copil	Sfaturi folositoare

Săptămâna 21	Cum îmi învăț copilul să fie răbdător?	Ideii pentru dezvoltarea răbdării
Săptămâna 22	Cum creștem copiii puternici?	Tine de noi să avem copiii puternici?
Săptămâna 23	Stima de sine a copilului	Cuvintele construiesc?
Săptămâna 24	Comportament asertiv	Ce înseamnă asertivitatea?
Săptămâna 25	Cele cinci limbaje ale iubirii la copii	Sfaturi pentru părinți
Săptămâna 26	Competițiile între copii	Cum reacționează copiii în situații de competiție?
Săptămâna 27	Perseverența copilului	Ce îi spunem copilului pentru a motiva perseverența sau să ducă până la capăt o sarcină?
Săptămâna 28	Responsabilitățile copilului	Și copiii au responsabilități
Săptămâna 29	Cum ne ascultăm copiii?	Crearea unei legături puternice între părinte și copil
Săptămâna 30	Și copiii pot schimba lumea!	Sfaturi pentru părinți
Săptămâna 31	Cuvinte pozitive de spus copilului	10 afirmații pozitive pentru copii
Săptămâna 32	Este normal ca copilul meu?	Și copiii au dispoziții proaste !
Săptămâna 33	Obiceiuri zilnice care aduc bucurie copiilor	Ideii recreative
Săptămâna 34	Imbrățișările	Sunt esențiale pentru că...
Săptămâna 35	Copacul iubirii părintești	Sfaturi pentru părinți
Săptămâna 36	Copiii trăiesc cum învață	Copiii de caracter
Săptămâna 37	Cuvinte de mamă înțeleaptă	Pentru suflet de femeie

8. Parteneriatele educaționale:

- Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgghiile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea grădiniței și cadrele didactice acționează pentru trecerea la parteneriatul colaborativ și durabil și la cooperarea eficientă a celor doi parteneri, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților.



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

- Partenerul esențial din comunitate care va sprijini grădinița în realizarea ținutelor strategice și care poate susține oferta educațională este Asociația Advent Kindergarten România – filiala Reghin.

PARTENERIATE ÎNCHEIATE ÎN PERIOADA 2019- 2023:

- Proiect de parteneriat educational "Flori colorate!", serele de flori "Flori pentru acasă", str Kemeny Janos nr 1, Reghin, Szabo Maria, înregistrat cu nr 1164 din 21.07.2021
- Proiect de parteneriat educational "Locuri importante din orașul nostrum!", Compania Irum, TRACTOARE ROMÂNEȘTI, str Axente Sever, nr 6, Reghin. 26.07.2021.
- Proiect de parteneriat educational "Roata meseriilor!,, partener Frizeria Tonica, B-dul Unirii, bl 2, Frizer Furdu Daniela, Reghin. Înregistrat cu nr 1164 din 21.07.2021.
- Proiect de parteneriat educational " Pe urmele sunetelor musicale!" partener Școala Gimnazială "Augustin Maior", dir. Prof. Beldean Cristina Bianca, înregistrat cu nr 1017A din 06.05. 2021.
- Proiect de parteneriat educational "Locuri importante din orașul nostru"- Vizită la UNICREDIT BANK, partener Banca Unicredit, str. Mihai Viteazul, nr 11, Reghin, dir. filiala Neagu Cristian, înregistrat cu nr. 1167 din 28.07.2021
- Proiect de parteneriat educational "La dentist", partener SC ELISA DENT SRL, str. Muncitorilor, nr 62, Reghin, dr. Elisa Pop, înregistrat cu nr 1163 din 19.07.2021.
- Proiect de parteneriat educational „Stop- VIAȚA are prioritate!", partener Poliția Municipiului Reghin,
- Proiect de parteneriat educational "Dinți frumoși și sănătoși!", partner dr Boariu Roxana, cabinet ALPHADENT, nr 13, str. Gării, Reghin înregistrat cu nr 481 din 03.11.2022.
- Protocol de colaborare, parteneriat educational " „, partener Biserica Ortodoxă din Săcalu de Pădure, preot Toma Ioan Ovidiu, înregistrat cu nr 512 din 16.12.2022.
- Protocol de colaborare, parteneriat educational "La Hanul Cailor", partener "La Hanul Cailor", administrator Parduțiu Vasile, Comuna Batos, sat Uila, Ferma nr 2.
- Proiect de parteneriat educational " La volanul unei mașini!" partener AutoFit, loc. Reghin, B-dul Unirii, administrator Gliga Ovidiu.



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

- Program de parteneriat educațional "Focul- Prieten sau dușman" , partener Detașamentul de Pompieri din Reghin, ISU Mureș, pompier Vultur Gabriel.
- Proiect educațional , parteneriat cu familia "Parteneri pentru binele copiilor!", parteneri părinții preșcolarilor din grupa "Buburuzelor".

9. Managementul calității:

- În condițiile actuale ale schimbărilor prin care trece învățământul românesc și ca urmare a integrării în Uniunea Europeană, considerăm că asigurarea unui management de calitate reprezintă o prioritate pentru toți cei implicați în domeniul educațional.
- Evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar presupune atingerea standardelor de acreditare/evaluare periodică și de referință (de calitate) și a indicatorilor de performanță. Aceștia reprezintă, conform legii, descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european și mondial.
- Pentru asigurarea internă a calității educației, se va constitui Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, care va asigura evaluarea internă a unității de învățământ, pe baza standardelor de acreditare și evaluare periodică și de referință, pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, și va implementa Sistemul de Management al Calității.
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își va desfășura activitatea pe baza planului operațional/graficului anual al activităților, care vor viza desfășurarea procesului didactic, dezvoltarea încrederii beneficiarilor și asigurarea relaționării cu comisiile și compartimentele grădiniței.
- Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de acreditare/evaluare periodică și standardele de referință.
- Pe baza procedurilor, se vor stabili:
 - ✓ măsuri pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
 - ✓ modalitățile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoțită de un raport cu principalele concluzii desprinse;
 - ✓ metodologia de evaluare a cadrelor didactice;

- ✓ organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
 - ✓ organizarea activităților de benchmarking (stabilirea standardelor);
 - ✓ elaborarea și implementarea strategiei de promovare a grădiniței;
 - ✓ compararea rezultatelor cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior.
- Se vor utiliza instrumente: ghiduri ARACIP, fișe de observare a activităților, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionare aplicate cadrelor didactice și părinților. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic. Conducerea grădiniței va avea în vedere recomandările CEAC și va alocă resurse pentru comisie. În activitățile CEAC, vor fi implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.
- În concluzie, perioada 2023-2026 va reprezenta o perioadă de timp cu transformări importante ale Grădiniței cu Program Prelungit "Emanuel" Astfel, progresul preșcolarilor, activitatea profesională a cadrelor didactice și eforturile echipei manageriale se vor materializa prin recunoașterea prestigiului unității școlare și situarea acesteia ca fiind cea mai bună grădiniță din Municipiul Reghin.

10. Analiza SWOT

MANAGEMENT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-definirea clară a structurii organizatorice -aplicarea procedurilor operaționale bine definite și cunoscute de angajați -funcționarea eficientă a sistemului de comunicare la nivelul unității de învățământ -informarea sistematică a personalului/beneficiarilor în privința	-valorificarea insuficientă a informațiilor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice la grupă -ponderea activităților curente superioară timpului dedicat strategiilor pe termen mediu și lung -utilizarea insuficientă a formelor delegării atribuțiilor



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

rezultatelor activităților de îmbunătățire a calității -revizuirea periodică a programului de dezvoltare managerială pentru personalul de conducere -creșterea continuă a nivelului de satisfacție a personalului și beneficiarilor în privința aspectelor esențiale ale vieții școlare	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-utilizarea comparației cu cele mai bune practici (benchmarking) pentru îmbunătățirea ofertei educaționale și a PDI -beneficii rezultate din experiența statelor membre UE -accesul la bune practici manageriale -oferta de programe de formare targetate către dezvoltarea abilităților manageriale	-rezistența la schimbare -instabilitate legislativă
CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-școala dispune material curricular pentru toate domeniile experiențiale -proiectarea didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul și resursele disponibile	-oferta CDȘ nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale copiilor -insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor

-utilizarea auxiliarelor curriculare moderne în procesul didactic: ghiduri, fișe de lucru, softuri educaționale -utilizarea rezultatelor evaluării rezultatelor învățării pentru revizuirea instrumentelor de evaluare/ autoevaluare a rezultatelor învățării -evoluția pozitivă a indicatorilor fundamentali privind progresul preșcolarilor în ultimii trei ani școlari	-evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces -slaba implicare a unor familii în dezvoltarea copiilor
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-personalizarea CDS și transformarea acestuia în emblema grădiniței -valorificarea abilităților și intereselor individuale prin CDS -oferta diversificată de auxiliare didactice	-existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale grădiniței
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-încadrarea grădiniței cu cadre didactice calificate -asigurarea stabilității cadrelor didactice -delimitarea clară a atribuțiilor/responsabilităților cadrelor didactice prin fișa postului -preocuparea pentru integrarea noilor tehnologii în activitățile de predare/învățare/evaluare; -existența programului de dezvoltare profesională pentru personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic,	-pregătirea psihopedagogică și metodică insuficientă a cadrelor didactice debutante, mai ales, în privința adaptării curriculum-ului la specificul grupului de copii/ managementului grupei -aplicarea insuficientă în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de dezvoltare profesională

fundamentat pe nevoi identificate și pe strategiile ministerului -analiza rezultatelor evaluării anuale a personalului pentru identificarea punctelor slabe	-monitorizarea insuficientă a planurilor individuale de remediere a punctelor slabe identificate
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-posibilitatea de participare a cadrelor didactice la programele de mobilitate europeană -varietatea programelor de formare oferite de furnizorii de formare -corelarea fișei postului/fișei de evaluare pentru personalul angajat cu scopurile organizației școlare și cu obiectivele de dezvoltare personală ale angajaților -preocuparea conducerii grădiniței pentru creșterea calității pregătirii profesionale a angajaților	-supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități conexe
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-existența mijloacelor de învățământ/ echipamentelor care permit proiectarea/ realizarea unor activități de învățare eficiente la domeniile experiențiale -accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ -asigurarea echipamentelor informatice și a conexiunii la internet pentru derularea activităților de învățare online/în sistem hibrid	-uzura morală și fizică, în timp, a mijloacelor de învățământ -consultarea insuficientă a cadrelor didactice și a organismelor consultative ale beneficiarilor în procesul de planificare bugetară.

-spații școlare modernizate și accesibile -spațiu suficient de joacă și de mișcare -accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare pentru toți copiii, inclusiv pentru cei cu dizabilități, -utilizarea centrelor de interes și a centrului tematic în conformitate cu prevederile legale și indicațiile metodice în vigoare -asigurarea accesului copiilor la spațiile școlare și la dotări în afara orelor de cursuri, pentru organizarea activităților extracurriculare -existența spațiilor sanitare în conformitate cu normativele de igienă în vigoare	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-posibilitatea atragerii resurselor extrabugetare (inclusiv prin proiecte și parteneriate) pentru modernizarea bazei materiale -ofertă bogată de materiale didactice -preocuparea conducerii grădiniței pentru dezvoltarea bazei materiale.	-cuanțumul redus al finanțării per preșcolar
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE SI COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-identitatea bine definită a grădiniței în comunitate	-utilizarea redusă a disciplinării pozitive în situații de comportament inadecvat al preșcolarilor în afara orelor de curs

-existența unor relații colaborative, de sprijin între personalul grădiniței, părinți, comunitate -inexistența situațiilor de segregare școlară -consultarea, în procesul elaborării ofertei educaționale, a beneficiarilor relevanți din comunitate: părinți, autorități locale -promovarea sistematică a rezultatelor deosebite obținute de preșcolari și de personalul unității în comunitate -atragera și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor vulnerabile de preșcolari -implicarea părinților în activitatea grădiniței: în organismele consultative și în activitățile organizate -colaborarea cu diverse entități locale pentru realizarea unor activități extracurriculare;	-proliferarea comportamentelor de tip bullying în multe colective de preșcolari -valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-existența în comunitate a partenerilor potențiali care pot sprijini unitatea de învățământ în realizarea obiectivelor strategice -disponibilitatea unor ONG-uri de a veni în sprijinul unităților de învățământ -lobby-ul părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor grădiniței	-migrarea părinților din localitate în străinătate -nemulțumirile unor părinți față de activitatea unor cadre didactice poate duce la micșorarea numărului de cereri de înscriere în unitate -existența unor situații de discriminare și segregare la nivelul comunității

11. Analiza PESTE

1. Factorii politici:

- Legislația:
 - Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
 - Noul Curriculum pentru învățământul preșcolar promovează în mod real educația timpurie;
 - Legislația permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute;
- Politicile educaționale ale grădiniței:
 - Consilierea educațională a părinților și colaborarea sistematică cu părinții copiilor;
- Activitatea de lobby:
 - Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor grădiniței;

2. Factorii economici:

- Activitatea economică:
 - Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este crescut, față de media națională;
 - Dezvoltarea firmelor private oferă oportunități de sponsorizare a grădiniței;
- Politica bugetară:
 - Politica bugetară asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea optimă a procesului de învățământ, după momentul acreditării;
- Venitul disponibil al familiei:
 - Creșterea veniturilor familiilor generează motivarea pentru înscrierea în învățământul de tip particular.

3. Factorii socio-culturali:

- Atitudinea față de muncă:
 - Atitudine pozitivă față de muncă a clientelei vizate;
- Migrația părinților;
- Rata redusă a șomajului;
- Rata natalității în zona de interes;
- Concurența:
 - Inexistența unei grădinițe particulare similare în zona de interes;



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str Piața Mică, nr 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

- Nivelul educațional al părinților:
 - Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire de nivel mediu;
- Probleme etnice:
 - În comunitate nu există probleme cu motivație etnică;
- Atitudine față de religie:
 - Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii;

4. Factorii tehnologici:

- Dotarea și baza materială a grădiniței:
 - Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice;
 - Creșterea interesului părinților pentru noile tehnologii;
 - Existența dotărilor informatice noi care nu au fost supuse uzurii morale;
 - Acces la Internet și cablu TV;
 - Influența negativă a folosirii în exces a televizorului și calculatorului asupra copiilor;

5. Factorii ecologici:

- Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor;
- Implicarea în proiecte educaționale cu parteneri specializați în protecția mediului.

V. STRATEGIA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Argument – necesitate, fezabilitate, oportunitate:

- La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:
 - ✓ rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare de unități de învățământ similare;
 - ✓ analiza contextului socio-economic;
 - ✓ analiza cererii/nevoii de educație;
 - ✓ analiza alternativelor și riscurilor;
 - ✓ sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al actualului plan de dezvoltare;
 - ✓ beneficiile pentru educația copiilor;
 - ✓ particularitățile învățământului românesc.



Grădinița cu Program Prelungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

- Echipa de management va acționa pentru implementarea planurilor manageriale anuale iar după încheierea planului de dezvoltare, bunele practici privind metodologia implementării planului vor fi preluate de către toate părțile interesate. Grădinița va alocă anual fondurile necesare pentru implementarea planului de dezvoltare. Relația grădiniță-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților, prin conlucrarea echipei de implementare a planului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în grădiniță și în școală, în general, și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.
- Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea copilului reprezintă cheia progresului școlar; conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe copil, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară și socială a copiilor.
- Planul de dezvoltare va contribui la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor prin dezvoltarea unor premise pentru competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare școlară, socială și profesională a viitorilor tineri/adulți într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.
- Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Considerăm că strategia Grădiniței cu Program Prelungit „Emanuel” asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

2. Țintele strategice

- Țintele strategice rezultă din strategiile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională:
 - ✓ Recomandarea consiliului privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență 2020/C 417/01;
 - ✓ Strategia privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030;
 - ✓ Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
 - ✓ Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;



Grădinița cu Program Prelungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

➤ Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea grădiniței și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin Planul de Dezvoltare Instituțională și prin care se va îndeplini misiunea acesteia. Țintele/scopurile strategice stabilite de Grădinița cu Program Prelungit "Emanuel" din Reghin pentru perioada 2023-2026, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea grădiniței, sunt:

- ✓ **Ținta 1:** Asigurarea unui învățământ de calitate prin utilizarea mijloacelor moderne și prin aplicarea strategiilor didactice centrate pe copil și obținerea nivelului A (comportament atins) la toți indicatorii comportamentali pe domenii de dezvoltare, la aprecierea finală, de către 90% dintre copiii înscriși în Grădinița cu Program Prelungit "Emanuel"
- ✓ **Ținta 2:** Asigurarea unui învățământ de calitate prin participarea personalului instituției la programe de formare continuă.
- ✓ **Ținta 3:** Dezvoltarea bazei materiale a grădiniței și extinderea spațiului educațional în vederea funcționării optime.
- ✓ **Ținta 4:** Dezvoltarea parteneriatelor grădiniței noastre și cu alte instituții și ONG-uri locale pentru derularea de proiecte educaționale.

3. Opțiunile strategice

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice; acceptând că nivelul de formare atins în grădiniță reprezintă un mijloc puternic de integrare școlară și socială, că eșecul școlar generează eșecul social, opțiunile strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională a Grădiniței cu Program Prelungit "Emanuel,, pentru perioada 2023-2026, derivate din misiunea grădiniței, sunt:

- Îmbunătățirea participării școlare;
- Îmbunătățirea rezultatelor învățării;
- Îmbunătățirea stării de bine a copiilor, inclusiv a satisfacției beneficiarilor.

4. Etapele de realizare a planului de dezvoltare

Țintele strategice derivate din misiunea grădiniței vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari, prin adaptarea/includerea/operationalizarea obiectivelor strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională în planurile manageriale anuale.

- Anul școlar 2022-2023: planul managerial va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țințelor strategice;



Grădinița cu Program Prolungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

- Anii școlari 2023-2024 și 2024-2025: planul managerial va dezvolta activitățile pentru atingerea Țintelor strategice;
- Anul școlar 2025-2026: planul managerial va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii trei ani.

5. Activitățile manageriale esențiale

- Activitățile manageriale esențiale vor fi grupate în următoarele programe:
 - ✓ Programul pentru atragerea de fonduri și îmbunătățirea bazei materiale;
 - ✓ Programul pentru dezvoltarea profesională a personalului grădiniței;
 - ✓ Programul de aplicare a abordărilor pedagogice centrate pe copii;
 - ✓ Programul pentru promovarea învățării sociale și emoționale în toate activitățile de învățare;
 - ✓ Programul de integrare a noilor tehnologii în activitatea didactică;
 - ✓ Programul pentru colaborarea cu autoritățile locale, cu instituții și persoane.
- Activitățile manageriale esențiale vor fi detaliate în planurile manageriale anuale pentru durata de viață a Planului de Dezvoltare Instituțională.

6. Planurile manageriale

În planurile manageriale anuale, fiecare Țintă strategică va fi operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de realizare.

7. Revizuirea PDI și a planului managerial

PDI și planul managerial vor fi revizuite dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor (Țintelor) strategice nu este cel așteptat.

VI. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- Această componentă a planului de dezvoltare asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților esențiale prevăzute de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea grădiniței, și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.
- Monitorizarea este desfășurată de CEAC, prin intermediul unei echipe de monitorizare. Pentru asigurarea calității activităților necesare derulării PDI, CEAC va implementa manualul calității, va elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral.
- Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Raportul de monitorizare, transmis directorului, conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute în planul managerial, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare. Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță prestabiliți. CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propuneri de îmbunătățire.
- Informațiile vor fi procesate de directorul grădiniței și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Asociației Părinților.
- Evaluarea se va centra pe “valoarea adăugată”, pornind de la analiza punctelor tari/slabe, și va avea în vedere:
 - ✓ depistarea cauzelor neîndeplinirii indicatorilor de realizare;
 - ✓ furnizarea datelor pentru analiza efectuată de management;
 - ✓ furnizarea feedback-ului prin întâlniri cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali;
 - ✓ compararea rezultatelor cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior;
 - ✓ stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar următor, cu termenele de realizare;



Grădinița cu Program Prelungit "EMANUEL"
Mun. Reghin, jud. Mureș, Str. Piața Mică, nr. 1, CP 545300
C.I.F.: 39564978,
IBAN RON: RO58BACX0000001909618000
TEL: +40751090216/simona_nicoara85@yahoo.com
emanuelgradinita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

- ✓ organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la aplicarea planului managerial;
- ✓ comparații cu grădinițe similare.
- Monitorizarea și evaluarea vor constitui sursa principală de informare pentru procesul de revizuire a PDI. Pe parcursul derulării Planului de Dezvoltare Instituțională 2023-2026.

COLECTIVUL DE ELABORARE:

Prof. Nicoară Ana-Simona - profesor pt învă. preșcolar - director al Grădiniței cu Program Prelungit „Emanuel“

D-l Serbănați Villalva Briones Liviu Nicolae – președinte AKRFR, membru CA

Prof. Grigore Nicoleta-Claudia – membru AKRFR, membru CA

Ureșan Sabina – reprezentant părinți GPP Emanuel

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de: 2.10.2023